

**secrétariat  
général**



Union des Villes  
et Communes  
de Wallonie asbl

# **Le Programme stratégique transversal communal (PST): vers une démarche stratégique communale**

**Conférence de presse  
Namur 18 1 2012**

**Michèle BOVERIE**  
**Secrétaire générale adjointe**

## Une stratégie communale

*"le PST est une démarche de gouvernance locale. C'est un document stratégique qui aide les communes à mieux programmer leurs politiques communales en développant une culture de la planification et de l'évaluation"*

## Structure du PST:

- **Un constat:** *"où en sommes-nous?"*
- **Une stratégie (objectifs stratégiques et objectifs opérationnels):** *"vers quoi voulons-nous évoluer? Que voulons-nous changer et que voulons-nous garder?"*
- **Un programme d'actions:** *"Quelles actions pour rencontrer les objectifs? avec quel budget? Selon quelles priorités?"*

## Structure du PST (suite)

- **Un volet interne** "administration générale"  
→ organisation interne de la commune
- **Un volet "développement des politiques"**  
→ Les différentes actions que la commune entreprend dans tous les domaines de son action

**PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL COMMUNAL DE LA COMMUNE DE  
WALBEST "HORIZON 2018":  
ACTIONS 2013**

**VOLET ADMINISTRATION GENERALE: ORGANISATION ET GESTION DES SERVICES  
COMMUNAUX**

**OBJECTIF STRATÉGIQUE 1:** être une commune moderne qui offre un service public local efficient avec des **agents administratifs** efficaces

<b>Actions</b>	<b>Mandataires concernés/ pilotes administratifs</b>	<b>Services gestionnaires</b>	<b>Financement</b>	<b>Indicateurs de résultat</b>
1. Mettre en place des permanences qui tiennent mieux compte des besoins de la population (nombre de permanences le samedi matin, instauration de permanences sur rendez-vous, ...).	Bourgmestre ou Echevin E. Lu, en charge de la Population D. Voué, Secrétaire communal	Service Population	Montant estimé: Article budgétaire: Fonds propre: Emprunt: Subsides:	Nombre et type de permanences mises en place dans les 6 mois
2. Améliorer les lieux d'accueil ouverts au public (fléchage et pictogrammes, meilleur agencement des lieux, meilleur équipement).	Bourgmestre ou Echevin E. Lu, en charge de la Population D. Voué, Secrétaire communal	Service Travaux Service Population	Montant estimé: Article budgétaire: Fonds propre: Emprunt: Subsides:	Réalisation de tous les fléchages au rez-de-chaussée de la maison communale en 2013

**EXEMPLE D'OBJECTIF STRATÉGIQUE: développer avec d'autres institutions publiques et privées les synergies propres à réduire ses coûts de fonctionnement et à développer au meilleur coût les services accessibles à la population**

**Exemple d'objectif opérationnel 1: développer les synergies entre la commune et son CPAS**

Exemples d'actions:

1. Organiser des marchés publics conjoints aux deux institutions (par exemple, pour l'achat de mazout destiné au chauffage des bâtiments et infrastructures des deux institutions ou encore pour la fourniture de repas aux allocataires sociaux et aux cantines des écoles communales)
2. Réaliser une convention de trésorerie entre la commune et le CPAS
3. Centraliser les équipements et raccordements aux réseaux en matière de télécommunications (central téléphonique commun, connexions internet centralisées)
- 4...

**PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL COMMUNAL DE LA COMMUNE DE  
WALBEST "HORIZON 2018":  
ACTIONS 2013**

**VOLET EXTERNE: DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES**

**DOMAINE D'ACTIONS 1 : ENVIRONNEMENT**

**OBJECTIF STRATÉGIQUE 1:** être une commune qui protège son environnement et son cadre de vie

<b>Actions</b>	<b>Mandataires concernés/ pilotes administratifs</b>	<b>Services gestionnaires</b>	<b>Financement</b>	<b>Indicateurs de résultat</b>
1. Réaliser un plan communal de la nature (PCDN) en participatif avec la population afin de préserver la biodiversité, de protéger la nature sur le territoire communal et de faire connaître et apprécier ce patrimoine aux citoyens et aux visiteurs de la commune (protection des espèces, protection de la flore, itinéraires fléchés de promenades "nature", ...)	Bourgmestre ou Echevin N. Atur, en charge de l'Environnement D. Voué, Secrétaire communal	Service Environnement Conseiller en environnement	Montant estimé: Article budgétaire: Fonds propre: Emprunt: Subsides:	Réunions avec la population. Document PCDN réalisé et protégeant au moins 10 espèces faune et flore présentes sur le territoire communal et 5 itinéraires de promenade en 2013
2. Etablir une liste des arbres et haies remarquables de la commune (dans le cadre de l'article 262 du Cwatupe)	Bourgmestre ou Echevin N. Atur, en charge de l'Environnement D. Voué, Secrétaire communal	Service Environnement Conseiller en environnement	Montant estimé: Article budgétaire: Fonds propre: Emprunt: Subsides:	Recensement réalisé. Liste des arbres réalisée.

## 7 raisons pour faire un PST

1. Un PST pour **professionnaliser** plus avant la gestion communale par l'adoption d'une démarche stratégique
2. Un PST pour avoir une **vision à moyen terme**
3. Un PST pour **fédérer les plans et programmes** existants dans une commune sous un tout cohérent
4. Un PST pour permettre un **meilleur dialogue** avec le citoyen



5. Un PST pour **planifier les ressources, prioriser les actions** de manière réaliste et **établir un plan financier** de réalisation
6. Un PST pour **impliquer les agents** communaux et les fédérer autour d'un projet
7. Un PST pour permettre une **vue transversale**, décloisonnée, coordonnée, voire transcommunale des différents projets

## Un accompagnement par l'UVCW

- Un vade mecum (MC hors série) (MIB + AMA)
- Une opération pilote sur la nouvelle législature
- Préparation en 2012:
  - Midi de la Gouvernance
  - Formations décideurs locaux
  - Mise en réseau des communes pilotes avec une attention pour les indicateurs