



PROBLEMATIQUE DU DELESTAGE

- ➔ **NON** au « tout ou rien ».
- ➔ **OUI** à une solution minimale adaptée à nos besoins.


Procédure en cas de délestage pour les maisons de repos du CPAS de Gembloux



Pour le 15 décembre



**Date butoir émise par la région wallonne
(informations à renvoyer à la commune).**



Une lettre sera envoyée à l'ensemble des familles pour les informer de :

- L'interdiction de fournir des bougies aux résidents.
- La possibilité s'ils le désirent de reprendre le pensionnaire à leur domicile à la condition de venir le chercher avant 15h00 et de ne pas le raccompagner à la maison de repos avant le lendemain matin.
- L'impossibilité pour eux de rester au sein de la maison de repos après 16h30 le jour du délestage.



Cette procédure sera transmise:

- Au bourgmestre du Gembloux.
- A la présidente du CPAS.
- Au directeur général du CPAS.
- Au directeur des maisons de repos.
- Au directeur du service technique.
- A l'ensemble des chefs de services.



Dès l'avertissement de risque de délestage dans la semaine:

**s'assurer que chaque chef de
service est prévenu.**



Service techniques :

- **S'assurer du bon fonctionnement des batteries de la centrale téléphonique.**
- **S'assurer que les lampes sur piles sont fonctionnelles.**
- **Organiser une garde renforcée pour garantir la présence d'un ouvrier par site**



Service cuisine :

- **S'assurer que la vaisselle jetable est disponible en suffisance.**



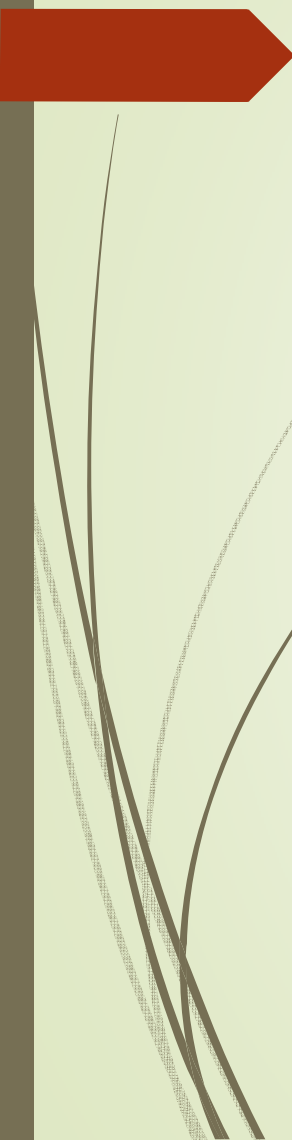
Service sociale :

- **Pouvoir informer les familles à la demande.**




Service Nursing :

- **Vérification des listings**
 - de résident à risque de fugue.
 - de mise au lit anticipée
 - de matelas « alternating »
 - de résident ayant besoin d'O2 et vérification de la présence de bombonnes dans la maison.

- 
- de résidents ayant des aérosols à faire
 - de résidents sous gavage.
 - Du stock de Couverture (dans chaque chambre et en réserve dans les étages)
 - Des traitements des résidents.

- **Adapter les horaires**

Le jour du délestage :



Avertir la directrice générale, le chef des travaux et le médecin coordinateur et la présidente et les chefs de services. (voir liste L001)



**Augmenter la température générale
de la maison de repos.**

**➔ minimum 4 heures avant le
délestage**





Rappel du personnel (pour chaque site) :

- **Nursing : 1 personne en plus le soir (à partir de 16h) et deux personnes du matin qui restent jusque 16h.**
- **Brancardier**
- **Ouvrier de garde (à partir de 17h)**
- **Directeur, Chef de nursing, Chef de service soins, Représentante de direction sur le site de Saint-Joseph.**

Rôle de chacun

- Brancardier :

- Dès l'avertissement du délestage, installer une lanterne à pile dans chaque chambre de résident et une lampe sur pile avec détection de mouvement dans chaque salle de bain.
- Installer des radios et lampes dans chaque rotonde.
- Préparer les lampes frontales pour le personnel dans le bureau des infirmières.


- Cuisine :

- Le personnel de cuisine prépare les tartines pour l'entièreté des résidents et dresse tous les repas sur plateaux, avec de la vaisselle jetable.
- L'ensemble des résidents mangent soit en chambre, soit en rotonde en fonction de la liste préétablie par la chef de service de soins.
- Les chariots doivent être montés pour **16h30** dans les étages

Rôle de chacun

- La chef de service gère l'ensemble des soins :

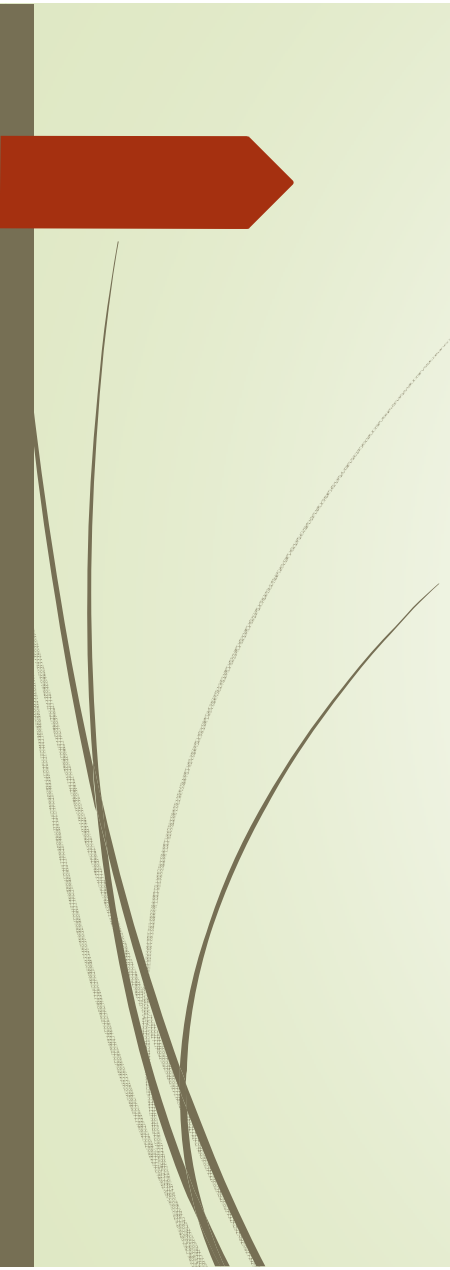
- Oter les « sur-matelas alternating » et remplacer les « matelas alternating » par des matelas classique.
- Mise en place des bombonnes à oxygène dans les chambres qui le nécessitent
- Préparer le matériel pour les mises aux lits, la nuit et le lendemain matin dans chaque chambre.
- Coordonner l'ensemble des changes et mises aux lits anticipées en suivant le listing préétabli.
- Distribution anticipée des médicaments et des soins (aérosols).

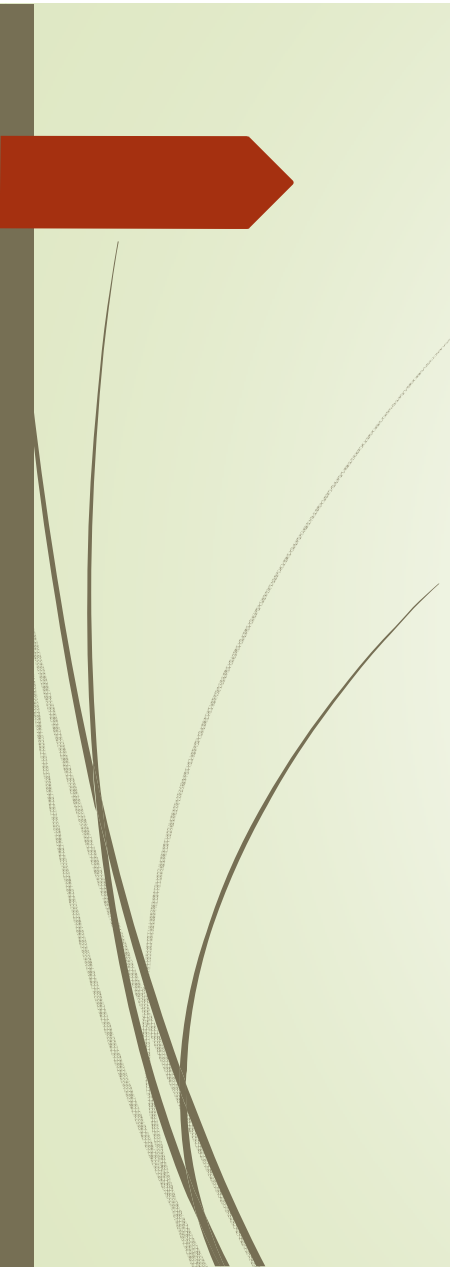
- 
- Vérification des batteries de pompes de gavage. (changer en goutte à goutte si nécessaire)
 - Remettre batterie pleine sur les lèves-personnes.
 - Ouvrir les lits et les placer en position sommeil.

- Prévenir l'ensemble des résidents. (inviter les résidents des résidences services à venir dans la maison de repos pour ne pas rester seul).
- Sortir le cahier de liaison général pour la semaine écoulée et le laisser au bureau des infirmières.
- Remplir les baignoires.



**Une demi-heure avant
l'heure prévue du
délestage.**

- 
- Plus aucun résident ne peut se trouver en dehors de l'étage où se situe sa chambre.
 - Les chariots des repas doivent se trouver dans les étages et les plateaux doivent être distribués dans les chambres. (le cuisiner présent aide à la distribution ainsi qu'au ramassage des plateaux). Attention de ne pas stocker les chariots dans le chemin des portes Rf.
 - Les visiteurs des résidents sont invités à quitter la maison de repos.
 - Les ordinateurs sont fermés.
 - Les ascenseurs sont mis hors service par l'infirmière responsable (au rez-de-chaussée, porte bloquer et ouverte, avec l'information « Hors Service »)


- 
- L'ensemble des résidents dépendants et tous les résidents demandant de l'aide pour se déshabiller sont mis en robe de nuit ou pyjamas. Il est important de signaler à chaque résident autonome qui refuserait d'être changé à cette heure-là qu'après 17h00 il se retrouvera dans le noir pour faire ses soins.
 - Chaque résident devra se trouver soit à la rotonde soit dans sa chambre en fonction de la liste prévue par le chef de service de soins.



**Dès que le délestage
début :**

Appel de l'ouvrier de garde et la garde renforcée

- La centrale incendie se met en défaut technique : appuyer sur silence.
- Les portes de sorties et des escaliers sont alors ouvertes en permanence et il faut donc être le plus vigilant possible vis-à-vis de ces accès. bien mètre les chainettes aux étages,
- L'ouvrier de garde refermera les portes automatiques de Saint-Joseph.
- L'ouvrier de garde reste dans le hall d'entrée afin de prévenir les visiteurs que la maison de repos est fermée et effectuera des rondes entre les différentes portes ouvertes.
- Après quelques dizaines de minutes, les portes coupe-feu se ferment : il faut donc laisser toutes les portes des chambres ouvertes afin de maximiser le peu de lumière dont nous disposons.




Le brancardier fait le tour de toutes les chambres afin de s'assurer que les lampes à piles fonctionnent et il aide au ramassage des plateaux.

- L'ensemble de l'équipe de soins termine les mises aux lits en suivant la liste établie.
- Les tablettes, sonnettes, téléphones internes et dects seront opérationnels durant 2 heures.
- Après ce délai, l'ensemble des résidents doit se trouver dans leur chambre et tous les soins doivent être terminés.
- Un membre du personnel doit se trouver dans chaque couloir (idem résidence service) et faire des rondes jusqu'au retour du courant.



Lors du retour du courant

- 
- les lampes de secours sont éteintes, elles seront ramassées et rangées le lendemain.
 - Les chariots sont redescendus à la cuisine (c'est l'aide-soignante de nuit qui redressera les plateaux pour le lendemain et qui fera la vaisselle des thermos.)
 - La centrale incendie est resetée. (chef de service)
 - La température des chaudières est remise à la normale (ouvrier de garde)
 - Les exutoires de fumées sont contrôlés et refermés si nécessaire (ouvrier de garde)
 - La chef de service s'assurera dès le jour ouvrable suivant que les bombonnes à oxygène sont remplacées, que les « sur-matelas alternating » et les « matelas alternating » sont remis en place et que l'ensemble des lampes de secours a bien été rangé.



Moyen de communication et urgence

- Comme nous ne savons pas si les communications extérieures seront possible avec les téléphones fixe, un GSM est prévu pour chaque maison de repos. Si les communications par GSM ne sont pas disponibles, afin de nous permettre de joindre rapidement un médecin, notre médecin coordinateur sera présent à son domicile durant toute la durée du délestage. S'il n'y pas de moyen de communication, un des responsables pourra toujours se rendre chez lui pour lui demander de venir.



Merci pour votre attention

Eddy WANET, directeur des maisons
de repos du CPAS de Gembloux.