



L'ICDI (icdi.be) est l'intercommunale qui a pour mission la gestion des déchets ménagers produits dans la région de Charleroi. Le personnel de l'ICDI compte près de 500 agents au service de plus de 420.000 habitants répartis dans ses 14 entités communales affiliées.

Dans la continuité de ses missions actuelles, et afin de développer ses services offerts aux communes, l'ICDI a initié la mise en place d'un nouveau Service d'activités au sein de son intercommunale. Ce Service « Propreté publique » exécutera à partir du 1er janvier 2018, pour les communes qui en ont émis la demande, les missions de nettoyage de l'espace public ainsi que de prévention et de répression afférentes à la propreté.

Pour son service de Propreté publique, l'ICDI est à la recherche de :

### **BRIGADIERS PÔLE NETTOIEMENT MANUEL**

#### **Objectif de la fonction**

Vous garantissez l'exécution des tâches en conformité avec les engagements pris et dans le respect des principes d'organisation de votre équipe. Vous vous assurez, sur le terrain et quotidiennement, le bon déroulement et la qualité des activités de nettoyage manuel de la voirie et du ramassage des dépôts clandestins. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des agents en cas de problème.

#### **Vos principales missions sont les suivantes**

- Vous coordonnez et supervisez quotidiennement les équipes sur le terrain lors des opérations de nettoyage manuel et du ramassage des dépôts clandestins ;
- Vous réalisez, en cas de problèmes récurrents, un suivi des équipes en suivant les directives ;
- Vous procédez au contrôle du niveau de propreté sur le terrain par la réalisation de mesures conformément au tableau de bord établi ;
- Vous analysez et gérez les plaintes sur le terrain ;
- Vous modifiez si nécessaire le programme de nettoyage en fonction des événements imprévus et en informez la hiérarchie ;
- Vous contrôlez, veillez à la signalisation et assurez la sécurité dans le cadre de chantiers ou d'accidents (et si besoin faire intervenir la police) ;
- Vous prenez en charge les blessés ou malades et veillez à leurs remplacements ;
- Vous répondez aux besoins des agents sur le terrain (demande de matériels, fournitures, équipements, documents, ...) et réceptionnez les documents à transmettre ;
- Vous appliquez et faites respecter les consignes et procédures notamment en matière de sécurité au travail sur le terrain (veille au port obligatoire des EPI,...) ;
- A la rentrée de la tournée, vous vérifiez que les feuilles de routes soient bien complétées et réceptionnez les clés, les papiers et la boîte médicale de chacun ;
- Vous participez aux processus RH (formation, évaluation...) ;
- Vous assurez la gestion de la communication descendante vers les agents, ascendante vers la ligne hiérarchique afin de remonter l'information et transversale vers les autres services ;
- Vous remplissez, vérifiez, complétez et tenez à jour les documents requis pour le bon fonctionnement du service (rapports d'intervention, d'incidents, d'accidents de travail,...) ;
- Vous veillez à la propreté, au rangement et à la bonne utilisation du matériel ;
- Vous assurez le planning et distribuez les tâches ;
- Vous assurez la bonne organisation de l'évacuation des déchets ;
- Vous veillez au bien-être des agents et réglez les tensions et les conflits éventuels sur le terrain ;
- Vous signalez tout incident et/ou information utile, sans délai, à la ligne hiérarchique selon les directives ;
- Vous collaborez et aidez les collègues en cas de besoin.

## **Profil**

- Vous répondez aux conditions de la RGB conformément au statut administratif de l'ICDI ;
- Vous êtes capable conduire les divers engins utilisés par le service Propreté ;
- Vous êtes titulaire d'une BEPS (brevet européen de premier secours) ou disposé à le passer ;
- Vous maîtrisez la suite Office ;
- Vous avez une bonne communication orale et écrite ;
- Vous êtes disposé à suivre toute formation relative à la fonction ;
- Vous êtes un modèle pour les agents qui dépendent de vous et vous véhiculez les valeurs de l'Intercommunale ;
- Vous manifestez un intérêt marqué pour l'environnement et la propreté publique.

## **Offre**

- **Une fonction essentielle** dans une Intercommunale performante résolument tournée vers l'avenir
- **Régime de travail** : Temps-plein – 38/semaine
- **Avantages** : Chèques-repas, primes applicables à la fonction, assurance de groupe et assurance hospitalisation
- **Salaire** : Le rattachement barémique se fait à l'échelle C1 avec reprise des anciennetés barémiques

## **Modalité de candidature**

Nous vous demandons de nous faire parvenir votre dossier de candidature par e-mail pour le **08/09/2017** au plus tard.

Le dossier doit contenir les documents suivants : Lettre de motivation, CV, extrait du casier judiciaire.

**Contact** : Me Isabelle DUFROMONT, Responsable Pôle Gestion des Talents Service RH

**E-mail** : job@icdi.be

**Adresse** : Rue du Déversoir, 1 à 6010 Couillet