



Avis de recrutement

L'Intercommunale sociale du Brabant wallon – ISBW

recherche pour son Pôle Budget & Finances

pour un engagement immédiat et la constitution d'une réserve de recrutement

un employé en comptabilité (M/F) B1 ou D6

à titre contractuel dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée à raison de de 38h/semaine.

Description de l'entreprise :

L'I.S.B.W. regroupe les 27 communes du Brabant wallon. Ses actions ciblent l'accueil des enfants de 0 à 3 ans, l'accueil extrascolaire des enfants de 3 à 12 ans, l'aide aux familles et aux personnes handicapées et la formation interne et externe sur les thèmes directement en lien avec les missions prioritaires de l'Intercommunale.

Lieu de travail : Rue de Gembloux 2 à 1450 CHASTRE

Conditions d'admissibilité

- Pour le niveau B1 : être détenteur d'un diplôme de bachelier en comptabilité ;
- Pour le niveau D6 : être détenteur d'un diplôme de bachelier à orientation économique (économie, marketing, gestion hôtelière, commerce extérieur,...). Seront admis les diplômes de bacheliers à orientation professionnelle délivrés par l'enseignement de type court. Les diplômes de bacheliers académiques ne seront pas pris en considération.

Fonction

- Assurer la tenue de la comptabilité générale, budgétaire et analytique de l'institution ;
- Assurer les encodages comptables journaliers des factures et des frais ;
- Contrôler la cohérence des documents comptables et en assurer la conservation ;
- Rassembler, coordonner et vérifier les données comptables ;
- Etablir et présenter sous forme normalisée les documents comptables (bilan, comptes et résultats,...), ainsi que toute information ponctuelle demandée par le chef de service.
- Collaborer à l'élaboration du budget, des modifications budgétaires
- Analyser la comptabilité
- Assurer le suivi des subsides (justificatifs et paiements)
- Préparer des imputations

- Toutes autres tâches relatives à la comptabilité et aux finances de l'Intercommunale

Conditions d'exercice

- Régime de travail : 38h/semaine.
- Rémunération mensuelle brute correspondant aux barèmes applicables à la fonction publique locale en Région wallonne :
 - Grade B1 (Diplôme spécifique à la fonction) : 2.615,39 € (0 année d'ancienneté) à 3.628,85 € (25 ans d'ancienneté) pour 38 h/semaine, à l'index 1,7410 au 10/07/2020 ;
 - Grade D6 : 2.346,59 € (0 année d'ancienneté) à 3605,61 € (25 ans d'ancienneté) pour 38 h/semaine, à l'index 1,7410 au 10/07/2020
- Valorisation intégrale des années d'ancienneté acquises dans le secteur public et ancienneté dans le secteur privé prise en compte pour un maximum de 6 années.
- Intervention dans les frais de déplacement.
- Octroi de titres-repas d'une valeur faciale de 3€.

Ressources mobilisables dont le candidat doit se prévaloir

- Vous avez une bonne connaissance du fonctionnement de l'ISBW ;
- Vous avez une bonne connaissance des logiciels comptables (EASI Financial, Adfinity, ...)
- Vous êtes capable de réaliser une comptabilité de A à Z ;
- Vous êtes capable de travailler en équipe et faites preuve d'assertivité dans la relation que vous entretenez avec vos collègues ;
- Vous avez une expérience probante en comptabilité ;
- Vous savez gérer les priorités et vous respectez les délais ;
- Vous avez la capacité de vous adapter à un environnement de travail en constante évolution.

Modalité d'introduction des candidatures

- Vous adressez le **dossier complet** de votre candidature, soit par e-mail, à servicedupersonnel@isbw.be, soit par courrier à l'attention de Monsieur Corentin MAHIEU, chef de Pôle Ressources Humaines, pour **le 16 août 2020** à minuit au plus tard, le cachet de la poste faisant foi.
- Le dossier comprendra obligatoirement :
 - Votre **lettre de motivation** ;
 - La copie de votre **diplôme** (si le diplôme est étranger, une équivalence de ce diplôme devra obligatoirement être transmise. Cette équivalence peut s'obtenir auprès du service ad hoc du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles) ;
 - Votre **curriculum vitae** dans lequel devront être reprises toutes les expériences professionnelles détaillées.

<p>Les candidatures ne comportant pas les 3 pièces précitées ne seront pas retenues</p>
--

Attention : si vous utilisez une adresse mail du type hotmail, msn,... nous vous invitons à enregistrer notre adresse email (servicedupersonnel@isbw.be) dans votre carnet d'adresses afin d'éviter que nos mails soient dirigés vers vos courriers indésirables ou Spam.

Epreuves de sélection :

- Une première épreuve écrite éliminatoire aura lieu le **27 août 2020**;
- Une épreuve orale éliminatoire pour les candidats ayant réussi l'examen écrit ;
- Un entretien oral de sélection avec la Présidente et la Direction générale pour les candidats ayant réussi l'épreuve orale.