



N/Réf. 2019/ mma /
Service du personnel
☎ 02/391.00.74

**Le Centre Public d'Action Sociale de Tubize recrute
Un(e) assistant(e) social(e)
A temps plein – Contrat de remplacement.**

- 1. Emploi :** Engagement d'un/e assistant(e) social(e).
- 2. Description de la fonction :** En tant qu'assistant(e) social(e), vous assurerez, sous la direction de la responsable du service social, d'accueillir les usagers, les informer, leur prodiguer l'aide nécessaire, les accompagner et enfin assurer le suivi social et administratif de leur dossier individuel.
- 3. Aptitudes et Profil souhaité :** Motivé(e) et dynamique, vous disposez des qualités suivantes :
- Un intérêt pour le secteur social ;
 - Des capacités d'empathie et de communication ;
 - La proactivité et l'implication dans le suivi social et administratif ;
 - La discrétion et le sens strict du secret professionnel ;
 - Le respect, la loyauté et l'intégrité ;
 - La capacité de travailler de manière autonome et en équipe dans un esprit constructif.
 - Une bonne maîtrise des outils bureautiques MS Office, Word, Excel et Outlook ;
 - La connaissance du logiciel « Gesdos » constitue un atout.
- Vous êtes en possession d'un permis de conduire B.
 - Vous êtes disponible immédiatement.
- 4. Conditions de recrutement :**
1. Etre Belge ou citoyen de l'Union Européenne ;
 2. Jouir des droits civils et politiques ;
 3. Etre d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;
 4. Satisfaire aux lois sur la milice ;
 5. Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer ;
 6. Etre âgé(e) de 21 ans au moins à la date de clôture des inscriptions.
 7. Réussir un examen de recrutement.



**5. Conditions
spécifiques à la
fonction :**

1. Etre titulaire du diplôme d'assistant(e) social(e).
2. Bénéficiaire d'aides à l'emploi constitue un atout.
3. Une expérience en C.P.A.S. au sein d'un service social général constitue un atout.
4. Avoir introduit sa candidature dans les formes et délais fixés par l'appel aux candidats.
5. Satisfaire aux épreuves de recrutement :
 - épreuve visant à évaluer la connaissance de matières déterminées : la loi du 08/07/1976 organique des CPAS, la loi 26/05/2002 relative au droit à l'intégration sociale, la loi du 02/04/1965 relative à la prise en charge des secours accordés par les CPAS, le droit à l'aide sociale pour les étrangers (demandeurs d'asile, ILA, code 207, séjour illégal, régularisation de séjour...),
 - épreuve informatique,
 - épreuve visant à évaluer l'esprit d'analyse et de réflexion du candidat ainsi que sa maturité.

**6. Renseignements
complémentaires :**

Pascale SCHROEDER (02/391.08.05) – Pascale.schroeder@cpas-tubize.be

**7. Modalités
d'introduction des
candidatures :**

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae, d'une copie du diplôme requis et de la carte d'identité, doivent être adressés au **CPAS de Tubize, à l'attention du Président F. Jadin, rue des Frères Taymans 32, 1480 Tubize.**

Les candidatures devront parvenir au CPAS pour le 13/09/2019, date de la poste ou de l'accusé de réception faisant foi.

**8. Situation
contractuelle :**

Contrat de remplacement.

Entrée en fonction rapide.

Régime de travail : temps plein (37h30)

Horaire de travail : de 9 heures à 17 heures.

Avantages : Horaire flexible et régime de vacances du service public.

Salaire : Echelle B1. Rémunération annuelle brute indexée (temps plein) entre 30 465,33 € et 42 270,90 €.

Non indexé, en fonction de l'ancienneté.

La Directrice générale,


G. DE VUYST



Le Président f.f.,


D. FELIX