



## **Appel à candidatures**

L'ICDI est l'intercommunale qui a pour mission la gestion des déchets ménagers produits dans la région de Charleroi. Le personnel de l'ICDI compte près de 500 agents au service de plus de 420.000 habitants répartis dans ses 14 entités communales affiliées.

Dans le cadre du renforcement de l'UVE (Unité de Valorisation Energétique), l'ICDI recherche un(e):

## **MAGASINIER POUR L'UVE**

### **Objectif de la fonction :**

Le Magasinier UVE veille à la disponibilité et au bon réapprovisionnement des pièces de rechange en tenant compte des urgences et des planifications des réparations.

### **Missions principales :**

- Assure la gestion journalière du magasin ;
- Gère les stocks de pièces de rechange ;
- Maintient à jour la base de données de gestion des stocks ;
- Gère et contrôle les entrées et les sorties du matériel ;
- Range et garde en état de propreté le magasin (rangement des rayons, étiquetage des pièces,...)

### **Compétences spécifiques à la fonction :**

- Maîtrise de la GMAO

### **Votre profil :**

- Vous êtes titulaire d'un diplôme ETSI (enseignement technique secondaire inférieur)

### **Conditions d'exercice de la fonction :**

- Vous assurez vos prestations en respectant : les règles de sécurité, les délais impartis, les contraintes logistiques et organisationnelles, les directives du service ainsi que les dispositions du règlement de travail.

**Nous vous offrons :**

- Régime de travail : Temps plein 7h-15h30 du lundi au vendredi
- Type de contrat : Contrat d'ouvrier à durée déterminée de 6 mois avec possibilité de renouvellement
- Début du contrat : le 1<sup>er</sup> juillet 2017
- Octroi de chèques-repas
- Salaire : Le rattachement barémique se fait à l'échelle D1
- Lieu d'occupation de travail : UVE, Port de la Praye, 1 à 6250 Pont-de-Loup

**Modalités de candidature :**

Nous vous demandons de nous faire parvenir par e-mail pour le **31/05/2017** au plus tard votre dossier de candidature, reprenant les documents suivants :

- CV reprenant l'expérience professionnelle détaillée + lettre de motivation
- Certificat de bonne vie et mœurs

**Nom de l'entreprise:** ICDI

**Contact:** Me Dufromont, Responsable Pôle Gestion des Talents Service Ressources Humaines

**E-mail:** [job@icdi.be](mailto:job@icdi.be)

**Adresse:** Rue du Déversoir, 1 à 6010 Couillet