



L'Intercommunale sociale du Brabant wallon – ISBW

recherche
pour son Service Budget et Finances

un(e) employé(e) en comptabilité

à titre contractuel dans le cadre d'un contrat de remplacement pour une période de 8 mois, à mi-temps (19h/semaine), pour un engagement à partir du 01/08/18 et la constitution d'une réserve de recrutement

Institution

L'I.S.B.W. regroupe les 27 communes du Brabant wallon. Ses actions ciblent l'accueil des enfants de 0 à 3 ans, l'accueil extrascolaire aux enfants de 3 à 12 ans, l'aide aux familles et aux personnes handicapées et la formation interne et externe sur les thèmes directement en lien avec les missions prioritaires de l'Intercommunale.

Lieu de travail : Rue de Gembloux 2 à 1450 CHASTRE

Conditions d'admissibilité

- Être détenteur d'un **diplôme de bachelier en comptabilité** ;
- Être **libre à la date d'entrée prévue, à savoir, le 01/08/18.**

Fonction

- Assurer la tenue de la comptabilité générale, budgétaire et analytique de l'institution ;
- Assurer les encodages comptables journaliers des factures et des frais ;
- Contrôler la cohérence des documents comptables et en assurer la conservation ;
- Rassembler, coordonner et vérifier les données comptables ;
- Etablir et présenter sous forme normalisée les documents comptables (bilan, comptes et résultats,...), ainsi que toute information ponctuelle demandée par le chef de service ;
- Collaborer à l'élaboration du budget, des modifications budgétaires ;
- Analyser la comptabilité ;
- Assurer le suivi des subsides (justificatifs et paiements) ;
- Préparer des imputations ;

- Toute autre tâche relative à la comptabilité et aux finances de l'Intercommunale ;

Conditions d'exercice

- Régime de travail : 19h/semaine
- Temps partiel : lundi, mercredi après-midi et jeudi
- Contrat de remplacement pour une durée de 8 mois à partir du 01/08/18
- Rémunération mensuelle brute correspondant aux barèmes applicables à la fonction publique locale en Région wallonne, Grade B1 (Diplôme spécifique à la fonction) : 1.256,92 € à 1.743,98 € selon ancienneté, à l'index 1,6734 au 01/07/2017
- Valorisation intégrale des années d'ancienneté acquises dans le secteur public et ancienneté dans le secteur privé prise en compte pour un maximum de 6 années
- Intervention dans les frais de transport
- Octroi de titres-repas.

Vos atouts

- Vous avez une résistance au stress et savez gérer les priorités ;
- Vous êtes capable de travailler en équipe et faites preuve d'assertivité dans la relation que vous entretenez avec vos collègues ;
- Vous avez une bonne connaissance des logiciels comptables ;
- Vous êtes capable de réaliser une comptabilité de A à Z ;
- Une expérience en comptabilité est un atout ;
- Vous avez une bonne connaissance du fonctionnement de l'ISBW.

Modalité d'introduction des candidatures

- Vous adressez le **dossier complet** de votre candidature, exclusivement par E-mail, à l'attention de Madame Anne LENOIR, Adjointe à la Direction générale, à l'adresse suivante : anne.lenoir@isbw.be, **pour le 4 juin 2018 à minuit au plus tard**
- Le dossier comprendra obligatoirement :
 - Votre **lettre de motivation** ;
 - La copie de votre **diplôme** (si le diplôme est étranger, une équivalence de ce diplôme devra obligatoirement être transmise. Cette équivalence peut s'obtenir auprès du service ad hoc du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles) ;
 - Votre **curriculum vitae** dans lequel devront être reprises toutes les expériences professionnelles détaillées.

Les candidatures ne comportant pas les 3 pièces précitées ne seront pas retenues

Attention : si vous utilisez une adresse mail du type hotmail, msn ou yahoo,... nous vous invitons à enregistrer notre adresse email (anne.lenoir@isbw.be) dans votre carnet d'adresses afin d'éviter que nos mails soient dirigés vers vos courriers indésirables ou Spam.

Épreuves de sélection :

Après vérification des conditions d'accès, une présélection sera faite sur base des dossiers de candidature et les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à se présenter aux épreuves éliminatoires de sélection :

Une **épreuve écrite** éliminatoire aura lieu le **mercredi 13 juin 2018** pour les candidats sélectionnés (un mail de convocation vous sera envoyé).

Un **premier entretien oral** éliminatoire sera organisé pour les candidat(e)s ayant réussi l'examen écrit.

Un **second entretien oral** éliminatoire sera organisé avec la Présidente et le Directeur général de l'ISBW pour les candidat(e)s ayant réussi l'épreuve orale.