



Rue du Déversoir, 1
6010 Charleroi (Couillet)
www.tibi.be

RECRUTEMENT

Tibi est une entreprise publique de la région de Charleroi qui se positionne comme fournisseur de solutions innovantes de gestion des déchets-ressources ménagers et, plus généralement, de la salubrité publique, ces solutions s'inscrivant dans le cadre de l'économie circulaire, et ce, dans une perspective « zéro déchet ».

Intégrer Tibi c'est rejoindre une entreprise dynamique tournée vers l'avenir, qui contribue à l'amélioration du cadre de vie de plus de 420.000 habitants répartis dans ses 14 entités communales affiliées.

C'est également faire le choix de contribuer à la culture d'entreprise incarnée par l'ensemble des 610 collaborateurs et de mettre vos compétences et votre investissement au profit de l'atteinte des objectifs fixés.

Pour son service Patrimoine et Travaux, Tibi souhaite s'adjoindre les services d'un(e) :

Chef de service Adjoint Service Patrimoine et Travaux (F/M)

Bac ou Master - construction - génie civil - travaux publics – déchets

Objectif de la fonction :

Le Chef de Service Adjoint Patrimoine et Travaux seconde le Chef de service dans sa mission principale qui est de garantir à la fois des infrastructures (bâtiments et voiries sur les différents sites de Tibi) fonctionnelles et modernes, et la sécurité physique du personnel employé dans ces infrastructures.

A cette fin, il aide le Chef de service à contribuer à l'élaboration et à l'exécution des orientations stratégiques de la Direction. Il a également pour mission de seconder le Chef de service dans la mise en place des moyens humains, techniques et financiers du service en vue d'atteindre les objectifs fixés.

Missions principales :

- En collaboration avec le Chef de service, vous assurez la gestion globale du service, dans le cadre des objectifs fixés par la Direction, en ce compris la gestion quotidienne de l'équipe dans le respect des lois et règlements en vigueur ;
- Vous vous tenez informé de l'ensemble des dossiers dans le but d'assister le Chef de service dans ses activités et spécifiquement dans les nouveaux projets d'investissements matériels et immatériels ;
- Vous coordonnez en bonne autonomie différents projets techniques et de travaux relatifs notamment à la maintenance, l'extension et la modernisation de bâtiments et d'infrastructures ;
- Vous vous assurez d'avoir les autorisations nécessaires à la réalisation de travaux ;
- Vous organisez et fédérez les ressources nécessaires (humaines, financières et matérielles) pour les projets et vous mettez en place les outils de suivi nécessaires en terme de budget, délais, moyens mais aussi de qualité et sécurité ;
- Outre les projets en cours, vous vous assurez du fonctionnement optimal des installations existantes et veillez à leur amélioration continue ;
- Vous participez à l'élaboration de plans, métrés et cahiers des charges pour la réalisation des travaux d'entretien, de voiries, de bâtiments, aménagement d'espaces ... ;
- Vous réalisez des études techniques permettant de retenir les meilleures options ;
- Vous assurez le suivi et le contrôle de l'exécution de travaux par l'équipe interne ou sous-traitants externes et vous assumez la coordination de la sécurité sur chantiers ;
- En cas de projets sous-traités, vous prenez également en charge le suivi de chantiers en termes de négociation et de relations commerciales ;
- Vous effectuez un reporting régulier à votre ligne hiérarchique ;
- Vous apportez une aide au Chef de service dans la bonne application des processus RH (formation, gestion des compétences, évaluation, fixation d'objectifs, recrutement, ...) ;
- Vous assurez la réalisation et le suivi des indicateurs de performance et de contrôle ;

- Vous planifiez, organisez, coordonnez et vous assurez de la qualité des activités du service tout en proposant des améliorations qualitatives de son fonctionnement (implémentation de nouveaux processus et procédures) ;
- Vous favorisez la communication et la coopération avec les interlocuteurs externes et internes (intra et inter-services) et vous êtes capable de gérer et solutionner des conflits éventuels ;
- Vous participez à l'élaboration et au suivi du budget du service ;
- Vous respectez et faites respecter les procédures et règles internes, ainsi que les législations et règlements externes dans les domaines d'activités concernés (notamment en terme de sécurité et bien-être au travail) ...

Compétences et qualités attendues :

- Esprit analytique, critique et synthétique ;
- Sens de l'organisation et de la méthode ;
- Capacité à conduire un projet et à respecter les échéances ;
- Rigoureux, autonome et doté d'un grand sens des responsabilités ;
- Maîtrise de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) et familiarisé aux outils technologiques ;
- La connaissance et l'utilisation de logiciels de dessin et du logiciel BIM sont des atouts ;
- Bonnes capacités de communication orale et écrite ;
- La connaissance des marchés publics, ainsi que des systèmes de gestion de la qualité constitue un plus.

Votre profil :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de niveau Bac ou Master à orientation technique (construction, travaux publics, architecte,...) ;
- Une expérience dans la gestion de projets techniques avec suivi de travaux, de chantiers et de gestion d'équipe est un atout (**profil junior accepté**) ;
- Vous avez des connaissances théoriques et une maîtrise pratique en matière d'installations techniques de bâtiments (électricité, éclairage, détection incendie, HVAC, sanitaire, etc.) ;
- Vous manifestez un intérêt marqué pour l'environnement et la gestion des déchets ;
- La sécurité est au cœur de vos préoccupations ;
- Vous disposez d'un permis de conduire de type B.

Nous vous offrons : Une fonction riche en défis et en responsabilités, offrant de réelles opportunités d'épanouissement professionnel dans un environnement aux valeurs humaines fortes.

- **Régime de travail :** Temps plein (38h/semaine sur base d'un horaire flexible)
- **Type de contrat :** CDI
- **Salaire :** Le rattachement barémique se fait à l'échelle A1 de la RGB – à partir de 3.196,59€ brut/mois
- **Avantages :** Octroi de chèques-repas, frais de déplacement, assurance groupe et assurance hospitalisation
- **Lieu d'occupation de travail :** Tibi, rue du Déversoir 1 à 6010 Couillet

Modalités de candidature :

Merci d'envoyer votre dossier de candidature par e-mail à Madame Isabelle Dufromont, Responsable Pôle Gestion des Talents - Service Ressources Humaines, pour le **30/08/2020** au plus tard sur l'adresse mail suivante : job@tibi.be

Le dossier de candidature, pour être recevable, doit contenir les éléments suivants : lettre de motivation, CV, copie du diplôme et certificat de bonne vie et mœurs.

Les candidats remplissant les conditions requises seront convoqués pour un entretien de présélection, un assessment et un entretien devant un jury de sélection (avec présentation d'un travail spécifique ou casus).

Afin d'assurer l'intégrité physique tant de nos agents que des candidats, nous mettons en place des procédures de recrutement adaptées assurant une certaine distanciation sociale. Ces mesures vous seront communiquées dans le cas où votre candidature serait retenue.

Tibi respecte les dispositions du RGPD. Les données personnelles communiquées par les candidats seront conservées dans notre base de données uniquement en vue des futurs éventuels recrutements.