



## Avis de recrutement

### L'Intercommunale sociale du Brabant wallon – ISBW

recherche  
pour un engagement immédiat et la constitution d'une réserve de recrutement

### **Un(e) Chef de service pour son Pôle Budget-Finances A1 ou B1 dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée 38h/semaine**

L'I.S.B.W. regroupe les 27 communes du Brabant wallon. Ses actions ciblent l'accueil des enfants de 0 à 3 ans, l'accueil extrascolaire des enfants de 3 à 12 ans, l'aide aux familles et aux personnes handicapées ainsi que la formation interne et externe sur les thèmes directement en lien avec les missions prioritaires de l'Intercommunale.

**Lieu de travail** : Rue de Gembloux 2 à 1450 CHASTRE

#### **Conditions d'admissibilité**

Pour le niveau A1 :

- disposer d'un diplôme de master en sciences économiques et de gestion, management public ;
- ou tout autre diplôme équivalent comprenant un cours de comptabilité ;

Pour le niveau B1 :

- Être détenteur d'un **diplôme de bachelier en comptabilité ou bachelier à orientation économique.**

Seront admis les diplômes de bacheliers à orientation professionnelle délivrés par l'enseignement de type court. Les diplômes de bacheliers académiques ne seront pas pris en considération.

Expérience en gestion d'équipe ou être prêt à acquérir ces compétences.

#### **Les tâches à réaliser seront :**

Le (la) candidat(e) devra :

- Assurer l'élaboration des budgets comptes, résultats et bilans annuels ;
- Assurer la communication interne des informations financières nécessaires au fonctionnement des services ;

- Assurer la communication et la gestion avec les clients et les fournisseurs ;
- Assurer la gestion de la trésorerie, des amortissements et des contentieux ;
- Participer au contrôle interne du réviseur d'entreprise ;
- Assurer la gestion des achats de l'Intercommunale et en superviser les marchés publics.

### **Compétences comptables et financières**

- Posséder une parfaite connaissance en comptabilité et finances ;
- Maîtriser l'outil informatique et être capable d'assimiler facilement si besoin tout autre outil informatique qui serait proposé ;
- Etre capable de fournir des analyses financières et de conseiller l'équipe de direction.

Maîtriser la législation en matière de marchés publics ou être disposé à se former sur les procédures et législation qui s'y rapportent est indispensable.

### **Nous proposons :**

- Un contrat à durée indéterminée dans une entreprise publique stable qui offre un cadre de travail agréable ;
- Une rémunération annuelle brute correspondant aux barèmes applicables à la fonction publique locale en Région Wallonne :
  - Pour le niveau A1 de 3.196,59€ (0 année d'ancienneté) à 4.965,61€ (25 ans d'ancienneté) mensuel brut (index 1,7410 au 10/07/2020) pour 38h/semaine;
  - Pour le niveau B1 de 2.615,39€ (0 année d'ancienneté) à 3.628,85€ (25 ans d'ancienneté) mensuel brut (index 1,7410 au 10/07/2020) pour 38h/semaine.
- Possibilité d'évolution de carrière ;
- Valorisation intégrale des années d'ancienneté acquises dans le secteur public. Pour le secteur privé, prise en compte de l'ancienneté pour un maximum de 6 années ;
- 26 jours de congés annuels ;
- Intervention dans les frais de transport ;
- Octroi de titres-repas

### **Modalités d'introduction des candidatures**

- Vous adressez le dossier complet de votre candidature, soit par e-mail, à [servicedupersonnel@isbw.be](mailto:servicedupersonnel@isbw.be), soit par courrier à l'attention de Monsieur Corentin MAHIEU, chef de Pôle Ressources Humaines, pour le **16 août 2020 à minuit au plus tard**, le cachet de la poste faisant foi.
- Le dossier comprendra obligatoirement :
  - Votre lettre de motivation ;
  - La copie de votre diplôme (si le diplôme est étranger, une équivalence de ce diplôme devra obligatoirement être transmise. Cette équivalence

peut s'obtenir auprès du service ad hoc du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles) ;

- Votre curriculum vitae dans lequel devront être reprises toutes les expériences professionnelles détaillées.

Les candidatures ne comportant pas les 3 pièces précitées ne seront pas retenues
----------------------------------------------------------------------------------

Attention : si vous utilisez une adresse mail du type hotmail, msn,... nous vous invitons à enregistrer notre adresse email ([servicedupersonnel@isbw.be](mailto:servicedupersonnel@isbw.be)) dans votre carnet d'adresses afin d'éviter que nos mails soient dirigés vers vos courriers indésirables ou Spam.

**Epreuves de sélection :**

- Une première épreuve écrite éliminatoire aura lieu le 28 août 2020 ;
- Une épreuve orale éliminatoire pour les candidats ayant réussi l'examen écrit ;
- Un entretien oral de sélection avec la Présidente et la Direction générale pour les candidats ayant réussi l'épreuve orale.