



Recherchons : propreté publique – master – gestion d'équipes – intérêt environnement – région Charleroi.

L'ICDI (icdi.be) est l'intercommunale qui a pour mission la gestion des déchets ménagers produits dans la région de Charleroi. Le personnel de l'ICDI compte près de 500 agents au service de plus de 420.000 habitants répartis dans ses 14 entités communales affiliées.

Dans la continuité de ses missions actuelles, et afin de développer ses services offerts aux communes, l'ICDI a initié la mise en place d'un nouveau Service d'activités au sein de son intercommunale. Ce Service « Propreté publique » exécutera à partir du 1er janvier 2018, pour les communes qui en ont émis la demande, les missions de nettoyage de l'espace public ainsi que de prévention afférentes à la propreté. L'ampleur des activités de ce nouveau Service sera déterminée par le nombre de communes qui prendront la décision d'y prendre part, soit au minimum 60 personnes dans un premier temps.

Pour son service de Propreté publique, l'ICDI est à la recherche d'un (m/f) :

RESPONSABLE ADJOINT PROPRETE PUBLIQUE
UNIVERSITAIRE

Objectif de la fonction :

Vous avez pour mission de seconder le Responsable Propreté dans la mise en place des moyens humains, techniques et financiers du service en vue d'atteindre, avec la collaboration de l'équipe, les objectifs fixés.

En collaboration avec le Responsable Propreté, vous dirigez et supervisez l'ensemble des activités du Service Propreté (balayage manuel et mécanisé, vidange des corbeilles publiques, enlèvements des dépôts clandestins, prévention). Vous aidez également le Responsable Propreté à contribuer à l'élaboration et à l'exécution des orientations stratégiques de la Direction.

Vous anticipez et intégrez les évolutions technologiques, environnementales, légales et financières dans ce domaine d'activité.

Vos principales missions sont les suivantes :

- Vous participez au démarrage du Service Propreté au sein de l'Intercommunale (organisation, missions, ressources) comme défini avec les communes concernées ;
- Vous participez à la gestion générale du Service Propreté et de son personnel dans le cadre des objectifs fixés et dans le respect des lois et règlement en vigueur ;
- Vous assistez le Responsable Propreté dans le pilotage et la coordination des schémas et des programmes de propreté publique sur les communes concernées ;
- Vous planifiez les prestations exceptionnelles (exemple: festivités, manifestations locales...);
- Vous contrôlez la conformité technique des équipements et programmez le renouvellement des équipements et du matériel ;
- Vous participez à différentes réunions de fonctionnement de l'Intercommunale (réunion encadrement, réunions de service, ...);
- Vous assurez un reporting régulier de l'exécution des décisions et des projets du Service Propreté au Responsable Propreté ;
- Vous participez à l'élaboration des budgets de fonctionnement du service ;
- Vous participez à la gestion des marchés publics nécessaires au bon fonctionnement du service ;
- Vous veillez à la cohérence et à la qualité des activités du Service propreté ;
- Vous collaborez avec le Responsable Propreté à l'évaluation du fonctionnement général du Service Propreté et soumet des propositions d'amélioration de ceux-ci ;
- Vous favorisez la communication et la coopération intra et inter-services ainsi qu'avec les communes concernées (reporting) ou tout autre partenaire ;
- Vous vous assurez de la bonne gestion des plaintes ;
- Vous participez à l'élaboration des processus RH et les appliquez (formation, gestion des compétences, évaluation, recrutement ...);
- Vous respectez et faites respecter les procédures et règles internes, ainsi que les législations et règlements externes dans les domaines d'activités concernés ;
- Vous gérez les situations relationnelles difficiles et aidez à mettre en place des solutions.

Profil

- Vous disposez au minimum d'un diplôme de niveau Master ;
- Atout : Vous disposez d'une expérience probante dans une fonction similaire ;
- Atout : La ville et la région de Charleroi vous est familière ;
- Vous êtes doté de fortes capacités de leadership et vous êtes capable de fédérer autour de priorités telles que l'expertise, la qualité, la sécurité, l'esprit d'équipe et le respect des consignes ;
- Vous avez par ailleurs de bonnes connaissances en gestion et en logistique ;
- Vous maîtrisez la suite Office ;
- Vous avez une communication aisée, tant orale qu'écrite ;
- Vous avez le sens des responsabilités et organisez le travail de manière rigoureuse et efficace en respectant les échéances ;
- Vous êtes autonome, flexible, rigoureux et fiable dans l'exécution de vos missions ;
- Vous manifestez un intérêt marqué pour l'environnement, et la propreté publique ;
- Vous êtes enthousiaste, diplomate et intègre, vous respectez vos équipes et partagez avec elles les valeurs de notre Intercommunale.

Offre

- Une fonction passionnante, pleine de défis techniques et humains, dans une Intercommunale performante résolument tournée vers l'avenir ;
- Un poste à pourvoir dès janvier 2018 ;
- Un contrat à durée indéterminée ;
- Primes et package salarial liés à la fonction ;
- Un salaire dont le rattachement barémique se fait à l'échelle A3.

Intéressé(e) ?

Nous vous demandons de nous faire parvenir votre candidature (lettre de motivation + CV+ diplôme) par e-mail **pour le 09/10/2017 au plus tard**.

Veuillez poser votre candidature en ligne via le lien suivant : <http://www.habeas.be/job/441-006-HA/responsable-adjoint-proprete-publique-universitaire>

Réf. 441-006.

habeas gère cette mission en exclusivité.

Votre candidature sera traitée rapidement et confidentiellement.