

# LE C.P.A.S. DE QUÉVY RECHERCHE : UN(E) ASSISTANT(E) SOCIAL(E) (H/F)

## VOTRE FONCTION

Sous l'autorité de la responsable du service social et en collaboration avec les autres Assistants Sociaux, vous gérez les dossiers sociaux (aide administrative, financière, matérielle,...) de A à Z (création, présentation aux Instances, suivi, etc.) et assurez les permanences sociales et visites à domicile.

## VOTRE PROFIL

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de Bachelier (Graduat) Assistant Social.
- Une expérience d'au moins 3 ans au sein d'un CPAS est souhaitée.
- Connaissance et maîtrise de : la loi du 2 avril 1965, la loi DIS, la loi Accueil, la loi du 8 juillet 1976 organique des CPAS, la loi du 5 juillet 1998, la législation allocation chauffage et la loi RCD.
- Vous maîtrisez les logiciels informatiques courants (Word, Excel) mais également Gesdos et la Banque Carrefour.
- Vos atouts : motivation, esprit d'équipe, polyvalence et proactivité.
- Vous avez un permis de conduire B et un véhicule.
- Vous disposez d'un passeport APE.

## NOUS VOUS OFFRONS

- Un contrat temps plein à durée déterminée de 6 mois renouvelable 6 mois et pouvant déboucher sur un contrat à durée indéterminée si la personne convient.
- Une rémunération mensuelle brute en fonction de votre expérience et correspondant à l'échelle barémique B1 (min. 2.464,57 € bruts mensuels).

## MODALITÉS DE CANDIDATURE

Votre candidature doit inclure lettre de motivation, Curriculum Vitae, copie du diplôme et extrait du casier judiciaire et est à envoyer à Mme Mélanie BOULANGER, Directrice Générale a.i., soit par courrier au C.P.A.S. de Quévy, rue de Malplaquet 14 à 7040 QUEVY, soit par email : [melanie.boulangier@publilink.be](mailto:melanie.boulangier@publilink.be)

Seules les candidatures disposant des critères décrits seront retenues.