



Rue du Déversoir, 1
6010 Charleroi (Couillet)
www.tibi.be

RECRUTEMENT

Tibi est une entreprise publique de la région de Charleroi qui se positionne comme fournisseur de solutions innovantes de gestion des déchets-ressources ménagers et, plus généralement, de la salubrité publique, ces solutions s'inscrivant dans le cadre de l'économie circulaire, et ce, dans une perspective « zéro déchet ».

Intégrer Tibi c'est rejoindre une entreprise dynamique tournée vers l'avenir, qui contribue à l'amélioration du cadre de vie de plus de 420.000 habitants répartis dans ses 14 entités communales affiliées.

C'est également faire le choix de contribuer à la culture d'entreprise incarnée par l'ensemble des 610 collaborateurs et de mettre vos compétences et votre investissement au profit de l'atteinte des objectifs fixés.

Pour son Service Informatique, Tibi souhaite s'adjoindre les services d'un(e) :

TECHNICIEN SUPPORT IT Niveau 2 H/F

Missions principales :

- Analyser et répondre aux demandes d'intervention et aux tâches nécessitant un degré d'expertise relativement élevé, mais générique en technologies IT (Support IT de Niveau 2) ;
- Assister l'équipe dans les projets de déploiement d'applications, d'infrastructures et de nouvelles technologies ;
- Assister l'équipe dans les analyses et les contrôles réguliers du bon fonctionnement des systèmes (qualité, sécurité, fiabilité) et leurs évolutions en assurant un haut degré de disponibilité aux utilisateurs ;
- Apportez un support administratif pour le suivi des projets et les aspects récurrents en lien avec les contrôles et les différentes analyses à mener ;
- Assurer la prise en charge régulière des prestations informatiques en lien avec les demandes d'intervention et les tâches assignées au niveau 2 ;
- Être partie prenante dans l'amélioration et l'évolution fonctionnelles du système d'information et des services qui sont mis à disposition par le service informatique ;
- Participer à la définition des procédures de qualité et sécurité des systèmes d'information et de télécommunications, et s'assurer du respect de ces dernières ;
- Participer à l'élaboration des processus IT et les appliquer (formation, amélioration des compétences, évaluation ...) ;
- Respecter et faire respecter les procédures, les règles internes, la législation... ;
- Effectuer la veille technologique pour le matériel et logiciel en place ;
- Participer à la formalisation des processus, procédures, méthodologies, bonnes pratiques ...
- Assurer la qualité ainsi que l'intégrité et la sécurité de l'ensemble des éléments sous votre responsabilité ;
- Participer à l'accompagnement technique de l'équipe et des autres services pour la mise en place de leurs projets d'informatisation en s'assurant de l'appropriation de ces solutions ;
- En collaboration avec l'équipe planifier, organiser, coordonner et s'assurer de la qualité des activités pour le niveau 2 d'expertise et celui niveau 1 pour les aspects techniques ;
- Traiter ponctuellement des demandes d'assistance et de tâches assignées au Niveau1.

Environnement technique :

- Environnement complètement virtualisé sous MICROSOFT, VMWARE et CITRIX ;
- Centre de virtualisation et de stockage privé POWEREDGE VERTEX DELL, BLADE HP et EMC ;
- 12 Serveurs physiques ; 80 Serveurs virtualisés ;
- Réseaux sur plusieurs sites et sécurité des réseaux par HP, CISCO, BARRACUDA, FORTINET ;
- Sécurité et intégrités des données par BARRACUDA, ROBOT TAPE IBM, SYNOLOGY ;

- Outils de surveillance et rapportage PRTG, AKCP, PAPER CUT ;
- Appliance de déploiement DELL KACE K2000 ;
- Nombreuses bases de données sous MSSQL 2008 et 2012 ;
- Serveurs applicatifs et de session MICROSOFT WINDOWS à partir de 2008 ;
- Développement interne en C# ou WINDEV ;
- Postes de travail majoritairement THINCLIENT DELL (WYSE) ;
- Environnement bureautique MICROSOFT (Suite Office complète, Exchange, Sharepoint ...) ;
- Parc d'impression XEROX Versalink et Altalink ;
- Téléphonie IP AVAYA.

Compétences et qualités attendues :

- Esprit analytique, critique et synthétique ;
- Sens de l'organisation et de la méthode ;
- Capacité à conduire un projet et à respecter les échéances ;
- Esprit d'équipe ;
- Grande intégrité et confidentialité ;
- Bonnes capacités rédactionnelles et de communication.

Votre profil :

- Vous êtes titulaire d'un Bachelier en informatique ou autre orientation avec une expérience valorisante pour la fonction ;
- Vous disposez d'une expérience probante dans une fonction similaire ;
- Vous vous engagez à suivre les formations requises pour la fonction ;
- L'expérience acquise au sein d'une administration publique est un atout ;
- Vous maîtrisez l'architecture et le fonctionnement du système informatique d'une entreprise, ainsi que les technologies : réseau, stockage, virtualisation, bases de données, téléphonie ;
- Vous êtes rigoureux, responsable, autonome et prêt à relever un nouveau challenge avec des responsabilités.

Nous vous offrons : Une fonction pleine de défis et de responsabilités, offrant des opportunités d'épanouissement professionnel dans un environnement aux valeurs humaines fortes.

- **Régime de travail :** Temps plein (38h/semaine sur base d'un horaire flexible)
- **Type de contrat :** CDD de 6 mois reconductible en vue d'un CDI ;
- **Salaire :** Le rattachement barémique se fait à l'échelle B1 de la RGB – à partir de 2.615.39 € brut/mois
- **Avantages :** Octroi de chèques-repas, intervention dans les frais de déplacement, assurance groupe et assurance hospitalisation
- **Lieu d'occupation de travail :** Tibi, rue du Déversoir 1 à 6010 Couillet

Modalités de candidature :

Nous vous invitons à envoyer votre dossier de candidature par e-mail à Madame Isabelle Dufromont, Responsable Pôle Gestion des Talents - Service Ressources Humaines, pour le **15/09/2020 au plus tard** sur l'adresse mail suivante : job@tibi.be

Le dossier de candidature, pour être recevable, doit contenir les éléments suivants : lettre de motivation, CV, copie du diplôme et certificat de bonne vie et mœurs.

Les candidats remplissant les conditions requises seront convoqués pour un examen technique préliminaire suivi, si retenus, par un assessment et un entretien devant un jury de sélection.

Afin d'assurer l'intégrité physique tant de nos agents que des candidats, nous mettons en place des procédures de recrutement adaptées assurant une certaine distanciation sociale. Ces mesures vous seront communiquées dans le cas où votre candidature serait retenue.

Tibi respecte les dispositions du RGPD. Les données personnelles communiquées par les candidats seront conservées dans notre base de données uniquement en vue des futurs éventuels recrutements.