

AVIS DE RECRUTEMENT
Auxiliaire familiale APE dans le cadre d'une aide aux familles à « naissances multiples »
CDD - Temps partiel (mi-temps)

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Votre fonction :

En collaboration avec la puéricultrice, l'auxiliaire familiale (m/f) vient apporter une aide à la famille à « naissances multiples » habitant la commune de Wanze.

Il/elle a en charge :

- Le nettoyage de la maison, des meubles et du matériel à l'usage du ménage en veillant à appliquer rigoureusement les règles du bien-être au travail (pas de travail dangereux; normes pour l'utilisation des produits d'entretien...)
- Faire la lessive relative au ménage.
- Repasser le linge en rapport avec le ménage.
- Aider le/la puéricultrice à faire la vaisselle relative à la préparation des repas, biberons, panades,...

PROFIL DU CANDIDAT

Conditions générales de recrutement - à défaut de remplir ces conditions, la candidature sera déclarée irrecevable :

- Etre âgé de 18 ans au moins, être belge ou citoyen(ne) européen(ne);
- Etre obligatoirement titulaire d'un diplôme au moins égal à celui qui est décerné à la fin des études ETSI ou à l'issue de la 4^{ème} année de l'enseignement secondaire (2^{ème} degré – CESDD) ou d'un titre de compétences de base délivré par le Consortium de validation de compétence et correspondant au niveau du diplôme du 2^{ème} degré et en lien avec l'emploi considéré ou d'un titre de formation jugé équivalent, certifié et délivré par un organisme agréé par le Gouvernement wallon;
- Avoir une connaissance de la langue de la région linguistique en l'occurrence le français – jugée satisfaisante en regard de la fonction à exercer ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Etre de conduite irréprochable ;
- Disposer du passeport APE au moment de l'engagement
- Disposer du permis B au moment de l'engagement

Conditions particulières de recrutement :

- **Atout :** avoir déjà travaillé au sein d'une famille
- Réussir les épreuves de sélection organisées par le CPAS avec un minimum de 60%.
 - Une **épreuve orale** (cotée sur 100 – minimum 60%) visant à, entre autres, évaluer la personnalité du candidat, s'informer sur ses motivations, évaluer ses compétences, évaluer ses aptitudes, évaluer son niveau de raisonnement. Cette épreuve est **ÉLIMINATOIRE**.
 - Un **entretien** (côté sur 100) en présence des parents de la famille « naissances multiples » afin d'évaluer la capacité d'intégration au sein de la famille, le degré de compatibilité.

La commission de sélection se réserve le droit d'effectuer une sélection préalable des candidats sur base des lettres de motivation et CV.

Connaissances spécifiques :

- Connaissance des techniques d'entretien courant du logement et du linge,
- Intérêt pour l'environnement et les missions du CPAS, adhésion aux valeurs de l'institution.

Savoir/Savoir-faire et savoir-être :

- Aptitude à s'intégrer ;
- Avoir le sens de la réserve et respect de l'obligation de secret professionnel ;
- Avoir le sens de la discrétion ;
- Capacité de communication (orale/écrite) ;
- Avoir un esprit d'initiative ; travailler avec organisation, méthode et rigueur ;
- Etre disponible ; polyvalent ; flexible.

INFORMATIONS CONTRAT

Contrat de travail CDD (de la naissance +/- septembre 2018 à l'entrée en maternelle du troisième enfant, soit +/- octobre 2019) ; mi-temps (19/38) ; salaire annuel brut indexé en fonction du diplôme et à adapter avec l'ancienneté valorisable (max 6 ans du privé en rapport direct avec la fonction), barème E2 ; pécule de vacances et allocation de fin d'année ; chèques repas ; possibilité d'une assurance hospitalisation.

CONTACT

Toute information complémentaire relative au présent avis peut être obtenue auprès du service du personnel du CPAS. - Tel : 085/24.15.70

MODALITES DE CANDIDATURE

Dossier ? Lettre de motivation et Curriculum-vitae avec photo + Copie du diplôme, du permis B + Extrait du casier judiciaire (modJ) + passeport APE (disponible auprès du FOREM).

Comment ? Soit **sous pli recommandé** soit **dépôt contre accusé de réception** à l'accueil du CPAS (Chaussée de Wavre n°39 à 4520 WANZE) à l'**attention du Président**.

Date limite ? **Pour le 3 août 2018 au plus tard** (cachet de la poste faisant foi).

Les dossiers de candidature incomplets et/ou rentrés hors délais seront déclarés irrecevables.

Le 25 juin 2018,

La Directrice générale,

C. GATELLIER

Par le Bureau permanent,

Le Président,

X. MERCIER