



Le CPAS de Namur engage

Un Bachelier en construction (H/F/X)

Contrat à Durée Indéterminée – Temps plein

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur générale et de la Responsable du Département Achats, Technique et Patrimoine, vous serez chargé de la gestion technique du patrimoine du CPAS.

Mission :

- Assurer le suivi du patrimoine immobilier du Centre ;
- Réaliser l'estimation des coûts nécessaires pour la réalisation des projets et en assurer le suivi budgétaire ;
- Identifier les besoins en matériel et en matériaux, en estimer les coûts ;
- Etablir et mener à bien les dossiers de marchés publics en concertation avec le service marchés publics : définir les besoins, rédiger les clauses techniques et les critères d'attribution, analyse des offres en vue de l'établissement du rapport d'attribution, suivi de chantier, contrôle des états d'avancement, des décomptes, réceptions... ;
- Assister aux réunions techniques et autres réunions que la hiérarchie juge utiles ;
- Surveillance des entreprises travaillant pour l'Administration ;
- Rédiger les demandes de bons de commande et s'assurer de la concordance entre les factures et les fournitures, services ou travaux ;
- Anticiper, organiser et planifier les entretiens de maintenance périodique des infrastructures ;
- Assurer le traitement et le suivi administratif des dossiers ;
- Etablir des relevés/rapports/visites de toute nature sur le patrimoine immobilier du Centre ;
- Veiller à se tenir au courant des évolutions des nouvelles technologies et réglementations en matière de matériaux, sécurité, de techniques d'utilisation et de mise en œuvre de nouveaux produits ;
- Introduire les demandes de permis utiles ;
- Participer activement à la rédaction des demandes de subsides et de suivi de ceux-ci en matière technique ;

Collaboration :

- Travailler de manière participative et constructive avec vos collègues/responsables afin de faire circuler l'information utile dans la gestion des dossiers, de projets et de créer cohésion et cohérence ;
- Favorisez la transversalité au sein des services et vers les autres services ;
- Afin d'assurer la qualité et la continuité du service, être en mesure, selon les circonstances, de prendre en charge les dossiers de vos collègues en cas d'absence et/ou si les besoins du service le nécessitent, (ex : vacances annuelles, pics de travail, dossier complexe et/ou urgent).

Cette liste de missions ci-dessus n'est pas exhaustive et l'employeur pourra, lors de circonstances particulières, solliciter une certaine polyvalence de l'agent.

Compétences :

- Vous faites preuve de précision, de rigueur et de dynamisme dans votre travail et avez le sens de l'organisation, un esprit de synthèse et un esprit d'initiative ;
- Vous travaillez dans un souci constant de qualité et d'efficacité - Vous êtes capable de travailler de manière autonome ;
- Vous travaillez de manière transparente, intègre et objective - Vous faites preuve d'ouverture d'esprit et de polyvalence ;
- Vous veillez à ce que le travail soit effectué avec diligence et dans le respect de la légalité et vous respectez les échéances et les plannings ;
- Vous respectez la déontologie et l'éthique, appliquer des règles et des procédures en vigueur dans l'institution ;
- Vous suivez les formations utiles en relations avec les missions qui vous sont confiées ;
- Vous maîtrisez des logiciels propres à l'élaboration des dossiers techniques (3P, ...) et des cahiers des charges (CCTB2022, Qualiroutes, ...) ;
- Vous maîtrisez des logiciels de bureautique (Word, Excel, courrier électronique, Internet) ;
- Vous connaissez et respectez les différentes procédures applicables dans le cadre des marchés publics

Profil :

- Être belge ou citoyen de l'Union européenne ;
- Jouir de ses droits civiques et politiques ;
- Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- Être porteur d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court ou assimilé Bachelier spécifique dans le secteur techniques (Bachelier en construction,) ;
- Disposer d'une expérience minimale de 2 années dans le domaine d'activité considéré (disposer d'une expérience dans une administration publique est un atout) ;
- Maîtriser les techniques de mise en œuvre des matériels, matériaux et équipements de construction tant en bâtiments qu'en travaux de voirie, égouttage et environnement ;
- Maîtriser l'outil informatique (traitement de texte, tableur, ...) ;
- Être en possession d'un permis de conduite de type B.

Procédure de sélection :

- Les candidat(e)s sont invité(e)s à enregistrer leurs candidatures sur le site internet du CPAS de Namur : https://portailrh.cpasnamur.be/ALLYN_RECRUT_WEB
- Vous pouvez postuler jusqu'au **21/05/2026**.

Notre offre :

- Un CDI ;
- Echelle de traitement D9 ;
- Un **titre-repas** par prestation de 7,15€ (valeur faciale) ;
- Une assurance groupe (**2ème pilier de pension**) à hauteur de 3% du salaire brut annuel ;
- Un **pécule de vacances** fixé à 92% du salaire brut ;

- Une **valorisation de l'ancienneté** pécuniaire des services effectifs sous réserve d'attestation ;
- Le remboursement partiel des **frais de transport** domicile/lieu de travail en cas d'utilisation des transports en commun ;
- Un remboursement de 0,35€/km parcouru en **vélo** ;
- Un **régime de congés** propre à la fonction publique ;
- Une fonction stimulante favorisant les contacts ;
- Un cadre de travail dynamique au sein d'une Institution aux valeurs fortes ;
- Des opportunités de **formations**.

Renseignements :

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le département RH au 081/71 25 28 ou 081/71 22 17