



Offre d'emploi !

La Commune de Courcelles recherche un Architecte, responsable du service Urbanisme (H/F/X)

Mission

En tant que Responsable de service, sous l'autorité du chef de division Cadre de vie :

- Organiser et coordonner les missions confiées au service Urbanisme,
- En charge de la préparation des dossiers d'urbanisme à porter à la délibération du Collège ou Conseil communal avec un rapport motivé à soumettre à la Directrice Générale,
- Veiller au respect de la législation et de la réglementation applicable dans les propositions de décisions,
- Veiller à une prise en charge des dossiers administratifs en s'assurant le respect des délais de rigueur,
- Analyser les demandes de permis d'urbanisme en vue de leur délivrance : analyse des plans de secteurs, plans d'alignement, des permis de lotir afin de traiter les diverses demandes,
- Assurer un contrôle permanent de la qualité sur le travail effectué par les agents du service,
- Rédiger et élaborer des procédures organisationnelles au sein du service en veillant à établir des objectifs clairs,
- Assister et conseiller les autorités communales dans leur politique en matière d'urbanisme et d'aménagement du territoire.

En tant qu'Architecte :

- Responsable des dossiers pour les parties techniques et administratives (conception, évaluation, acceptation des dossiers pour décisions) : urbanisme, aménagement du territoire, demandes notariales,
- Gérer et conseiller l'autorité décisionnelle dans le cadre des actions de développement urbanistique (PCA, revitalisation, rénovation urbaine, schéma de structure, ...)
- Interlocuteur privilégié auprès des services du Fonctionnaire délégué,
- Assurer une cohésion entre ses missions, la division des travaux, le Coordinateur plan énergie climat et le Conseiller en mobilité (étude de projets, permis d'urbanisme pour rénovation de voirie ainsi qu'en matière d'économie d'énergie, ...) en collaboration avec le chef de division.

Dans le cadre d'une procédure de recrutement, les données personnelles transmises sont traitées conformément au RGPD et uniquement aux fins de cette procédure par le service des Ressources Humaines de l'Administration.

Profil

- Titulaire d'un master en Architecture.
- Le master complémentaire en urbanisme et aménagement du territoire constitue un avantage.
- Une première expérience professionnelle au sein d'une administration publique est un atout.
- La Connaissance du code du logement, CoDT, code civil est indispensable pour mener à bien les diverses missions.
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel).
- Esprit d'analyse, de synthèse, organisé, rigoureux, flexible, doté d'aptitudes rédactionnelles et communicationnelles.
- Ouvert à la formation continuée.
- Dé détenteur du permis B.
- Vous partagez et adhérez aux valeurs de notre Administration : Reconnaissance, Communication, Respect et Cohésion.
- Vous êtes de bonne conduite vie et mœurs.

Conditions

- Emploi à temps plein (38h/semaine)
- Contrat à durée déterminée de 6 mois (le poste est vacant, possibilité d'obtenir un CDI à court terme)
- Horaire de travail flexible (de 7h30 à 18h30).
- Possibilité d'une journée de télétravail par semaine
- Barème de la Fonction Publique pour le niveau A1
- Formation continuée.

Postulez !

Intéressé(e) par la perspective de travailler au sein de notre Administration communale et d'intégrer la Division Cadre de vie ? Veuillez envoyer votre CV accompagné de votre lettre de motivation et d'une copie de diplôme soit par courrier recommandé adressé au Collège communal, Rue Jean Jaurès, 2 à 6180 Courcelles soit déposé au Secrétariat général de l'administration communale contre accusé de réception au plus tard à 16h soit par envoi électronique à l'adresse suivante : candidatures@courcelles.be et ce pour le 17 mai 2026 au plus tard en indiquant en objet : « Candidature Architecte urbanisme ».

La prise en considération de la candidature exige l'envoi de 3 documents, sous peine de nullité :

- un curriculum vitae
- une lettre de motivation
- une copie du diplôme