



Agent administratif au service urbanisme

(H/F/X)

Niveau D4/ B1

Missions

L'agent administratif au service urbanisme collabore, sous l'autorité de son supérieur hiérarchique, à la gestion technique et administrative des dossiers urbanistiques et d'aménagement du territoire.

Activités

Sous la responsabilité de son supérieur hiérarchique, il/elle assure les tâches suivantes (liste non exhaustive) :

- la gestion administrative des demandes de permis d'urbanisme (enregistrement, repérage, suivi du dossier...);
- la rédaction des délibérations et des courriers relatifs aux demandes en cours ;
- l'information des citoyens, notamment sur la constitution des dossiers de demande de permis ;
- les recherches cadastrales ;
- la vérification de la conformité des demandes aux réglementations en vigueur ;
- la consultation du public ;
- la suppléance dans le cadre des renseignements fournis aux notaires ;
- l'archivage des dossiers.

Compétences requises

Connaissances (savoir) :

- La connaissance de la législation en matière d'urbanisme et d'aménagement du territoire constitue un atout.

Aptitudes (savoir-faire) :

- Exécuter l'ensemble des tâches dans les délais imposés par la législation en vigueur.
- Disposer d'une orthographe irréprochable et d'excellentes aptitudes rédactionnelles.
- Savoir s'investir dans sa fonction et maintenir son niveau de compétences, notamment par des formations.
- Savoir lire des plans d'architecte.

Attitudes (savoir-être) :

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Autonomie
- Organisation et rigueur
- Esprit de synthèse
- Capacité à travailler en équipe et de façon hiérarchisée
- Confidentialité
- Polyvalence

Conditions générales d'engagement

- SOIT être titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur ET posséder une expérience de 5 ans en lien avec le poste à pourvoir ;
- SOIT être titulaire d'un bachelier utile à la fonction (urbanisme, gestion de l'environnement urbain, droit, ...).
- Être belge ou citoyen de l'Union européenne ou ressortissant d'un état membre de l'Espace Economique Européen ou de la Confédération suisse.
- Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer.
- Jouir des droits civils et politiques.
- Fournir un extrait récent du casier judiciaire au moment de l'engagement.

Contrat

- Régime de travail à temps plein (38h/semaine).
- Échelle D4 si CESS : salaire mensuel compris entre 2737€ et 4172 € brut, selon l'expérience valorisable.
- Échelle B1 si bachelier : salaire mensuel compris entre 3251€ et 4511 € brut, selon l'expérience valorisable.
- Possibilité de souscrire une assurance hospitalisation à prix avantageux.
- Possibilité de valoriser l'expérience en lien avec la fonction si secteur privé ou toute l'expérience professionnelle si secteur public.
- Minimum 26 jours de vacances annuelles + 5 jours fériés extra-légaux par année.
- Intervention de l'employeur dans les frais de déplacement en transport en commun.
- Indemnité dans les frais de déplacement à vélo et mise à disposition d'un box sécurisé.

Modalités de candidature

Sous peine d'irrecevabilité, les candidatures sont à adresser par mail à l'adresse : emploi@aywaille.be pour le **30/04/2026** au plus tard.

L'acte de candidature doit être accompagné des documents suivants en format pdf :

- une lettre de candidature
- un CV
- une copie du diplôme ou du certificat
- toute autre attestation utile à la fonction

L'examen d'embauche se constituera de :

- une **épreuve écrite** portant sur la connaissance du territoire communal, les bases de la législation en matière d'aménagement du territoire et les capacités rédactionnelles du candidat. Pour pouvoir présenter l'épreuve orale, le candidat devra obtenir au minimum 50 % à l'épreuve écrite ;
- une **épreuve orale** portant sur la capacité du candidat à endosser la fonction.

La réussite des deux épreuves est fixée à 50 %.

L'entrée en fonction est prévue dans le courant du **1^{er} juin 2026**.

Toute information complémentaire peut être obtenue auprès de Madame VANNI, Responsable RH, au 04/364.05.05.