AGENT D'ACCUEIL (H/F/X)

Hornu ▪ Temps partiel

Le Centre Public d'Action Sociale de Boussu recherche un agent d'accueil (H/F/X). Le poste s'exerce dans un environnement social où les usagers peuvent être en situation de précarité ; l'agent d'accueil joue un rôle central dans l'accès aux droits et à l'information.

Vos missions

Vous êtes la première personne que l'on rencontre en entrant dans le Centre. Vous êtes chargé(e) d'accueillir les visiteurs afin de les orienter adéquatement dans leurs démarches et assurez différentes tâches administratives connexes à votre mission d'accueil.

Profil recherché

- Bonne présentation et aisance orale
- Aimer le contact avec le public, y compris les publics en situation de précarité
- Capacité à gérer les situations tendues, rester calme et maintenir un cadre professionnel
- Sens du service, de l'écoute et de la discrétion avec un respect strict du secret professionnel

Conditions d'engagement

- Une expérience professionnelle probante en accueil de publics dans l'un des secteurs suivants : administration publique, secteur social, hospitalier ou associatif, est exigée.

Contrat et prestations

- Contrat de remplacement
- Engagement au 15 mai 2026 à temps partiel (19h/semaine), avec passage à un régime de temps plein au 1er juillet 2026 (38h/semaine)
- Horaire flexible

Salaire

- Échelle barémique D2 ou D4 selon le diplôme, au minimum de 1.370€ bruts mensuels indexés au 1er mai 2026 pour un mi-temps. Ce montant sera révisé à la hausse proportionnellement au passage à un temps plein au 1er juillet.
- Divers avantages
  - Allocation de foyer/résidence
  - Prime de fin d'année
  - Chèque-repas d'une valeur faciale de 6€
  - Gratuité des transports en commun pour le trajet domicile-lieu de travail
  - Possibilité de recevoir une indemnité pour les déplacements en vélo
  - 26 jours de congés par année de travail (congés pro-mérités proportionnels aux prestations de l'année en cours)

Votre candidature doit être transmise par courriel à l'adresse cpas.rh@boussu.be au plus tard le 27 avril 2026.

Votre candidature devra comporter les documents suivants :

- CV détaillé (reprenant les diplômes obtenus et les périodes d'occupation professionnelle)
- Lettre de motivation