

CPAS d'Enghien

Offre d'emploi

INFIRMIER (H/F/X)

Informations générales

Pour offrir une bonne qualité de vie à ses 15.000 habitants, le Centre public d'Action sociale d'Enghien, ainsi que l'Administration communale et le complexe sportif « Nautisport », travaillent chaque jour au service du citoyen et de l'intérêt général. Le CPAS a pour but de permettre à chacun de mener une vie conforme à la dignité humaine. Il met en œuvre différents services à la population comme un service social dont un service d'insertion socio-professionnelle, un service logement et un service médiation de dettes, une maison de repos de 140 lits et une crèche de 56 places. Vous recherchez un job qui a du sens ? Nous avons une proposition d'emploi qui vous convient dans un lieu agréable et facilement accessible entre Bruxelles et Tournai !

Description du poste

L'infirmier(ère) en maison de repos assure sa mission au sein d'une organisation de travail structurée qui vise l'optimisation de la qualité de soins dans une approche humaine.

Prestations et actes techniques

- Pratiquer l'Art Infirmier dans le respect des règles déontologiques,

- Disposer des connaissances professionnelles indispensables à l'exercice de sa fonction,

- Veiller à mettre à jour ses connaissances, à actualiser ses informations,

- Soigner les habitants et être responsable de ses soins,

- Participer, selon son plan de soins, aux actes d'aide à la vie journalière,

- Préparer, effectuer, surveiller les soins infirmiers liés aux traitements des systèmes respiratoires, circulatoires, digestifs, urogénital, de la peau et organes des sens, …

- Effectuer les soins d'hygiène spécifiques, les toilettes, les bains, les changes d'incontinents, …

- Effectuer les opérations d'alimentation et d'hydratation entérale et parentérale,

- Préparer, contrôler et administrer les médicaments par voie orale, rectale, vaginale, sous-cutanée, intramusculaire, …

- Prendre la température, la tension artérielle, contrôler le pouls et la respiration,

- Appeler le médecin généraliste et/ou de garde en cas de besoin,

- Accompagner les médecins lors de leur visite,

- Veiller, dans un souci de qualité, à collaborer de façon active avec les prestataires de soins et participer à toutes réunions pluridisciplinaires,

- Participer à l'accompagnement en fin de vie,

- Veiller à la transmission des informations et à la bonne tenue des dossiers (médical, infirmier, d'appels, …) et des registres imposés,

- Veiller, en concertation avec les kinésithérapeutes, aux mobilisations et à la sécurité physique des pensionnaires nécessitant une assistance : installation et surveillance dans une position fonctionnelle avec support technique, déplacement et transport, mesure de prévention de lésions corporelles, moyens de contention, prévention de chutes, …

- Faire preuve de conscience professionnelle en acceptant et respectant les règles institutionnelles, en gardant le souci du respect de sa mission telle qu'elle est définie dans la loi, démontrant par là son professionnalisme,

- Par sa réflexion, être capable non seulement d'intégrer le changement, mais aussi de le susciter,

- Gérer et entretenir le matériel,

- Veiller à la bonne tenue des locaux mis à sa disposition,

Accueil et relations

- Assurer l'accueil et l'installation des habitants admis en dehors des heures habituelles de service,

- Répondre dans les meilleurs délais aux appels des habitants, des familles,

- Respecter et participer au développement de la déclaration d'intention en matière de soins palliatifs,

- Participer aux réunions d'information et de coordination du service,

- Participer aux lieux de paroles d'équipes et inter équipes ou à toute réunion dont le but est d'accroître la qualité des services rendus aux habitants,

- Tenir une fonction d'encadrement et de collaboration avec le personnel soignant et les stagiaires,

Cette monographie de fonction est indicative mais non limitative. Le membre du personnel pourra donc être affectée à d'autres tâches compatibles avec ses capacités professionnelles, dans la mesure où ce changement ne lui cause aucun préjudice matériel ou moral.

Profil du candidat

Compétences :

- Agir avec intégrité et professionnalisme :
Agir dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles et veiller à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers.
- Déontologie :
Se montrer capable de faire preuve de droiture, de réserve, de respect des réglementations et de la hiérarchie dans l'exercice de sa fonction
- Adhérer aux valeurs et objectifs du CPAS
- Adopter les attitudes professionnelles attendues par le Service public local :
Se montrer respectueux, solidaire et bienveillant, être ouvert d'esprit et flexible, accepter les changements (administratifs, organisationnels, technologiques, ...), être capable de travailler d'une manière autonome ou en équipe, se montrer proactif et faire preuve d'organisation.

Diplômes et Expérience :

- Vous avez le diplôme d'infirmier-ère ainsi que votre Visa
- Vous avez une première expérience concluante dans la fonction ;

Atouts :

- Vous avez déjà une expérience au sein d'une maison de repos ;
- Vous maitrisez le néerlandais

Notre offre

- Type : contrat de remplacement pouvant débuter au plus tôt et pour durée possible de 3 ans.
- Régime de travail : 0.90etp
- Horaire : 36h06/semaine
- Entrée en service souhaitée : le plus rapidement possible
- Rémunération sur base de votre diplôme conformément aux barèmes IFIC.
- Possibilité de valoriser toute l'ancienneté acquise dans le secteur des soins de santé

Avantages

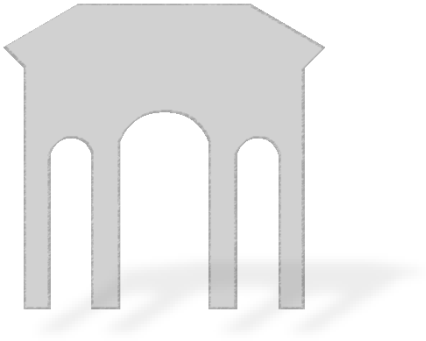
- Chèques repas, pécule de vacances, prime de fin d'année
- Gratuité des transports en commun pour le trajet domicile-lieu de travail et possibilité
- Prime pour les déplacements en vélo
- Package de congés attrayant relatif au secteur public
- Possibilité de suivre des formations

Modalités de recrutement

Veuillez nous faire parvenir votre candidature, comprenant :
- votre curriculum vitae détaillé et votre lettre de motivation
- une copie de votre diplôme
- un extrait de votre casier judiciaire récent, moins de 3 mois

pour le 22/11/2026 au plus tard à l'attention de M. De Hertog Francis, Président du CPAS, UNIQUEMENT à l'adresse électronique suivante : job@cpasenghien.be.
Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de Mme Amélie PERE du service RH à cette adresse ou par téléphone au 02/3970140.
Seules les candidatures complètes et répondant aux critères mieux définis ci-avant seront prises en considération.

Vos données personnelles seront traitées conformément au RGPD (UE 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016). Pour plus d'informations, consultez notre politique de confidentialité via le lien suivant : https://www.enghien-edingen.be/fr/cpas/presentation-du-cpas/protection-de-la-vie-privee-et-des-donnees-personnelles



CPAS d'Enghien
Rue d'Hoves, 109 à 7850 Enghien