

LA VILLE DE MOUSCRON RECRUTE
UN(E) INFIRMIER(E) DE RUE (H/F/X) – AU GRADE B1 – À TEMPS PLEIN
POUR LE SERVICE DES AFFAIRE SOCIALES ET DE LA SANTÉ

Afin de soutenir le déploiement des projets de l'Administration, il est procédé au recrutement d'un(e) infirmier(ère) de rue pour le Service des Affaires sociales et de la Santé, chargé(e) de soutenir les équipes de l'abri de nuit, de l'abri de jour et du travail social de rue, en visant à rompre l'isolement sanitaire des bénéficiaires et des personnes en rue et en adaptant sa pratique infirmière à la réalité de la rue et/ou des difficultés sociales.

Poste vacant + réserve de recrutement

Missions/activités :

Cfr descriptif de fonction en annexe

Conditions requises :

- ✓ **Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement de type court (BACHELIER ou GRADUAT) en SOINS INFIRMIERS ;**

OU

- ✓ **Être en dernière année d'études de bachelier en soins infirmiers.**

(le/la candidat(e) étant titulaire d'un diplôme inférieur ou supérieur ne sera pas admis(e) à l'épreuve)

- ✓ **Être titulaire d'un permis de conduire B + posséder un véhicule.**

Atouts :

- ✓ Être dans les conditions d'obtention d'un passeport APE au plus tard lors de l'engagement.

Lieu de travail :

- ✓ Centre Administratif Mouscronnois (C.A.M.) Rue de Courtrai,63 à 7700 Mouscron
- ✓ Missions de terrain : abri de nuit, abri de jour, territoire mouscronnois

Contrat de travail proposé :

- ✓ Contrat à durée indéterminée après deux ans de CDD (3 mois, 9 mois, 1 an) ;
- ✓ Régime de travail : Temps plein de jour – 38h/semaine - selon un horaire variable, impliquant des prestations en soirée et/ou le week-end ;
- ✓ Traitement mensuel brut à titre indicatif (5 ans d'ancienneté) : barème RGB grade B1, 3.576,93 € (index 2,1647), pécule et allocations réglementaires non comprises ;
- ✓ Possibilité de valoriser l'ancienneté acquise dans le secteur privé (6 années maximum) et dans le secteur public (prise en compte de toutes les années) ;

Autres avantages :

- ✓ 35,5 jours de congés annuel (temps plein) + second pilier de pension ;
- ✓ Octroi d'une indemnité kilométrique pour l'utilisation de la bicyclette sur le chemin du travail ;
- ✓ Intervention dans les frais de transport entre domicile et lieu de travail organisé par les sociétés de transports publics, selon les dispositions du statut pécuniaire ;
- ✓ Bénéfice de nombreux avantages sociaux et réductions, grâce à l'affiliation au Service Social Collectif, à la plateforme « Benefits at work » et au service de vacances « Pollen » ;

Renseignements complémentaires :

Toutes informations complémentaires au sujet du poste à pourvoir peuvent être obtenues auprès de :

Mme GALLOO Vinciane
Cheffe de Bureau – Service des Affaires sociales et de la Santé
☎ Tél : 056/860.260
✉ : vinciane.galloo@moucron.be

MODALITES DE CANDIDATURE :

Les candidatures sont à envoyer par mail, par courrier ou à déposer **AVANT LE MARDI 12 MAI 2026 à 12h00** à l'adresse suivante :

VILLE DE MOUSCRON – Service du Personnel
Cellule Recrutement – Gestion du Personnel
Rue de Courtrai, 63 – 7700 MOUSCRON
✉ candidature@moucron.be

Documents obligatoires à nous transmettre :

- **une lettre de motivation ;**
- **un Curriculum Vitae ;**
- **une copie de TOUS les diplômes/titres dont vous êtes titulaire (+équivalence si diplôme étranger) ou attestation prouvant vos études en dernière année ;**
- **un extrait de casier judiciaire, datant de moins de 3 mois à la date de clôture de l'appel ;**
- **une copie recto/verso du permis de conduire.**

Épreuves de sélection :

La sélection se fera sur base :

- 1) D'une **épreuve pratique** d'aptitude professionnelle ;
- 2) D'une **épreuve écrite** en lien direct avec le poste ;
→ qui auront lieu **le mardi 26 mai 2026 à 14h00.**

Seuls les candidats ayant réussi l'épreuve pratique (min. 50%) et l'épreuve écrite (min. 50%) seront admis à l'épreuve orale.

- 3) D'une **épreuve orale** tendant à juger le/la candidat(e) sur sa motivation, ses connaissances générales et particulières dans la fonction ;
→ qui aura lieu **le mardi 16 juin 2026 en matinée**

Les candidats devront obtenir un minimum de 50% à chaque épreuve et une moyenne totale minimum de 60%.

Seuls les **8** meilleurs candidats seront retenus pour l'épreuve orale.

⚠ ATTENTION ⚠:

- Un accusé de réception de votre candidature et les convocations aux différentes épreuves seront envoyées par mail. Merci de vérifier vos courriers indésirables et/ou de nous contacter en cas de doute.
- les candidatures tardives, incomplètes à la date de clôture de l'appel ou nous parvenant par un autre moyen que celui stipulé ne seront pas prises en considération.

- **les diplômes étrangers doivent être accompagnés de leur équivalence, indispensable si l'employeur est un service public.**

L'équivalence de diplôme peut être obtenue à l'adresse suivante :

Service des équivalences de l'enseignement obligatoire

Rue Adolphe Lavallée, 1

1080 BRUXELLES (Belgique)

Tél : +32 2/690.86.86

ou via l'adresse mail suivante : equi.oblig@cfwb.be ou equi.sup@cfwb.be

Conformément au Règlement Général de Protection des Données UE 2016/679 du 27 avril 2016 (« RGPD »), et à la Loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel, tout candidat est informé que l'administration communale de Mouscron traite des données à caractère personnel contenues dans son Curriculum Vitae et dans les autres documents annexés à la candidature aux seules fins de gestion de sa candidature et des emplois proposés. Les documents sont conservés dans une base de données des candidatures pendant deux ans et sont ensuite supprimés. Ils ne sont pas transmis à des tiers ni transférés en dehors de l'Union européenne.

Toutes les informations relatives à la gestion de vos données à caractère personnel et à l'exercice de vos droits prévus dans ce cadre par la RGPD peuvent être consultées dans notre Politique générale de confidentialité des données à caractère personnel sur le site de la Ville de Mouscron : www.mouscron.be.

DESCRIPTIF DE FONCTION :

Infirmier(ère) de rue – Service des Affaires sociales et de la Santé / Faïtière sociale (B1)

MISSION

Sous l'autorité du/de la Chef(fe) de bureau et du/de la coordinateur(trice) de la faïtière sociale (abri de nuit / abri de jour / travail social de rue), l'infirmier(ère) de rue soutient les équipes de l'abri de nuit, de l'abri de jour et du travail social de rue en visant à rompre l'isolement sanitaire des bénéficiaires et des personnes en rue, et en adaptant sa pratique infirmière à la réalité de la rue et/ou des difficultés sociales.

À ce titre, en collaboration avec l'équipe de l'abri de nuit, de l'abri de jour et du travail social de rue, il/elle a en charge les missions suivantes :

- Présence active sur le terrain en vue d'aller vers l'Autre et d'établir un lien de confiance ;
- Soins infirmiers de terrain, évaluation de santé et accompagnement des personnes ;
- Prévention et éducation à la santé.

OBJECTIFS DE LA FONCTION

TÂCHES PRINCIPALES¹

1/ Présence active sur le terrain en vue d'aller vers l'Autre et d'établir un lien de confiance

- Assurer des temps de présence au sein des infrastructures de l'abri de nuit et de l'abri de jour afin de rencontrer les bénéficiaires
- Assurer des temps de présence en rue afin d'aller à la rencontre des personnes en situation de rupture sociale
- Développer et mettre en place des mécanismes de collaboration et de communication à même d'aborder les personnes isolées et souvent méfiantes à l'égard du système de santé classique, et d'instaurer avec elle un lien de confiance
- Renforcer les équipes de l'abri de nuit, de l'abri de jour et du travail social de rue sur des créneaux horaires ciblés comme critiques

2/ Soins infirmiers de terrain, évaluation de santé et accompagnement des personnes

- Prodiguer des soins de première ligne (pansements, soins de plaies, prise de tension, soins d'hygiène...), parfois dans des conditions précaires
- Evaluer l'état de santé physique et/ou mentale
- Orienter les partenaires de la faïtière sociale dans la compréhension de l'état de santé des personnes, le dépistage de maladie et l'évaluation des besoins
- Accompagner les bénéficiaires et les personnes en rue et les orienter vers les acteurs locaux et supra-locaux de la santé, vers le réseau de soins classique (médecins généralistes, hôpitaux, spécialistes) et les services sociaux
- Accompagner les personnes dans leurs démarches psycho-médico-sociales

¹ La liste des tâches n'est pas exhaustive.

3/ Prévention et éducation à la santé / Réduction des risques

- Se positionner en interlocuteur privilégié pour les questions de santé physique et/ou mentale dans le domaine de l'accompagnement social des personnes en mal logement
- Sensibiliser les partenaires de la faïtière sociale aux conditions de santé et à l'hygiène sanitaire (ensemble des mesures contribuant à prévenir les maladies et à protéger la santé publique : nettoyage, désinfection et salubrité de l'environnement)
- Sensibiliser les bénéficiaires et les personnes en rue aux risques de l'isolement sanitaire, aux maladies et à la santé
- Être pilote et force de proposition en termes de projets ou d'animations à mener dans ce domaine, contribuer à les développer, et participer à leur concrétisation
- Être acteur en réduction des risques liés à la santé et au bien-être des personnes rencontrées en rue et/ou au sein des abris de jour et de nuit
- Tenir un rôle de supervision/intervision dans l'approche de situations individuelles complexes par l'ensemble des partenaires de la faïtière sociale

- Exécuter toutes les activités spécifiques ou non, indispensables à la qualité de sa fonction et du service.

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

COMPETENCES TECHNIQUES	INDICATEURS
Qualification	<ul style="list-style-type: none">- Avoir un niveau de qualification et de connaissances approfondies permettant de maîtriser les éléments de sa sphère d'activité- Compétences cliniques solides (autonomie dans les soins infirmiers)- Inscrire sa fonction dans une approche psycho-médico-sociale : compréhension de l'isolement social, de la précarité, de la santé mentale et des problèmes d'addiction- Connaître le fonctionnement d'une administration communale, et en particulier celui de la Ville de Mouscron- Suivre les formations utiles et nécessaires à la fonction
Gestion administrative et de projet	<ul style="list-style-type: none">- Prendre connaissance et appliquer les procédures administratives en vigueur au sein de l'administration- Recourir aux fonctionnalités des logiciels nécessaires à la fonction : suite Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint), navigation sur internet, etc.- Assurer les tâches administratives inhérentes à l'accompagnement psycho-médico-social des personnes (rédaction de rapports, entretiens, contacts téléphoniques, recherches d'informations, etc.)- Développer, planifier, organiser et concrétiser des projets et/ou animations relevant des questions de santé mentale et/ou physique- Utiliser la dynamique des contraintes et opportunités- Emporter l'adhésion des partenaires dans les objectifs de sa fonction et de ses projets et/ou de projets communs- Être capable de piloter des projets- Participer à et animer des réunions d'équipe de manière constructive et participative

Compétences relationnelles, collaboration et communication

- Collaborer activement avec la ligne hiérarchique, avec les services communaux et avec les partenaires externes aux questions de santé mentale et/ou physique
- Faire preuve d'une excellente capacité d'écoute, d'empathie et de patience
- Capacité à créer une relation de confiance durable
- Capacité à travailler en réseau, en collaboration étroite avec les travailleurs sociaux et les partenaires du milieu médical
- Faire preuve de grandes capacités communicationnelles et relationnelles
- Capacité à emporter l'adhésion et à vulgariser un message
- Participer aux réunions d'équipe, réunions de suivis, supervisions et autres événements institutionnels

APTITUDES PERSONNELLES

- ✓ Faire preuve de droiture, de réserve, de loyauté dans l'exercice de sa fonction et respecter les réglementations et procédures existantes au sein de l'administration
- ✓ Allier créativité et rigueur pour soutenir l'accompagnement social des personnes
- ✓ Respecter le secret professionnel et faire preuve de discrétion
- ✓ Travailler avec précision et rigueur
- ✓ Être disponible et flexible
- ✓ Être capable de travailler tantôt en autonomie, tantôt en dynamique de groupe / de projet
- ✓ Faire preuve de facilités relationnelles
- ✓ Collaborer avec les autres membres de sa sphère d'activité, avec les partenaires internes et externes, et avec un public fragilisé (sans-abrisme, mal logement, assuétudes...)
- ✓ Faire preuve de patience et d'empathie
- ✓ Avoir le sens des responsabilités et de l'investissement professionnel
- ✓ Être capable de gérer des situations imprévues, stressantes ou complexes
- ✓ Être proactif et dynamique
- ✓ Prendre le recul nécessaire par rapport à la détresse humaine et à des situations sociales difficiles
- ✓ Une expérience en santé communautaire, en psychiatrie et/ou en soins à domicile est un atout
- ✓ La connaissance du réseau social et médical (local et supra-local) est un atout