Les Missions du Bourgmestre – Table des matières

Préface – Michèle BOVERIE, Secrétaire générale de l’UVCW	3
Avertissement - Remerciements	7
Introduction générale - Sylvie SMOOS, Conseiller expert	9
Partie I – De quelques questions générales	13
Chapitre 1er – Bourgmestre, aujourd’hui	13
Section 1. Bourgmestre, un rôle qui évolue	13
Section 2. L’enjeu : une démocratie locale vivifiée par des élus qui s’engagent	14
Section 3. Constat : un <i>turn-over</i> important	14
Section 4. Les paradoxes de la fonction de Bourgmestre	16
A. La proximité : ses atouts et ses faiblesses	16
B. La relation avec l’administration : de l’investissement, mais une gestion difficile des talents	20
C. Le mandat de Bourgmestre : richesse de la fonction, mais charge de travail croissante et lourdes responsabilités	21
Section 5. Pour des Bourgmestres renforcés à l’horizon de la (des) prochaine(s) mandature(s)	23
Section 6 – En guise de conclusion	25
Chapitre 2 - L’acte administratif – La motivation formelle – La transparence administrative	26
Section 1ère – Introduction	26
Section 2 - La motivation formelle des actes administratifs	27
A. Préalables	27
B. Quels actes doivent être motivés en la forme ?	27
C. Qui doit motiver ?	28
D. Que faut-il entendre par obligation de motiver ?	28
E. Exceptions au principe de motivation formelle	29
F. Absence de motivation formelle : incidence sur la validité de l’acte	29
Section 3 - La publicité des actes administratifs – La transparence administrative	29
A. Les principes	29

B. La publicité active	30
C. La publicité passive	32
Chapitre 3 - La tutelle administrative	32
Section 1ère – Introduction	33
A. Le cadre institutionnel et les principales notions en matière de tutelle administrative	33
Section 2 – La tutelle administrative ordinaire en Région wallonne	34
A. Champ d’application personnel	34
Chapitre 4 – Les pouvoirs de police administrative générale	36
Section 1ère - Introduction	36
Section 2 – La police administrative	37
A. Police administrative et police judiciaire	37
B. Police administrative <i>générale</i> et <i>spéciale</i>	37
C. But du pouvoir de police administrative générale : le maintien de l’ordre public matériel	39
D. Réglementation générale et mesures individuelles	40
Section 3 - Responsabilité pénale	40
Chapitre 5 - La responsabilité civile du Bourgmestre	40
Section 1ère - Introduction	41
Section 2 - Historique	41
A. Quant à la mise en cause des communes	41
B. Quant à la distinction " <i>organe</i> " et " <i>préposé</i> "	42
Section 3 - La responsabilité de la commune, de ses mandataires, de ses agents	42
A. La responsabilité pour faute au sens de l'article 1382 du <i>Code civil</i>	42
B. La responsabilité pour faute présumée et la responsabilité sans faute de la commune	46
C. La couverture d'assurance	47
D. Réforme en cours	47
Section 4 - Conclusion	48

Chapitre 6 - La responsabilité pénale du Bourgmestre	48
Section 1ère – Introduction	48
Section 2 – Eléments fondamentaux de la responsabilité pénale	48
A. Responsabilité pénale personnelle	49
Section 3 – Responsabilité pénale au sein des pouvoirs locaux	50
A. La responsabilité pénale des pouvoirs locaux	50
B. La responsabilité pénale du Bourgmestre	50
Section 4 – Responsabilité pénale du Bourgmestre dans le cadre de sa gestion communale	51
A. Les infractions intentionnelles	51
B. Les infractions non intentionnelles	56
Section 5 – Le rôle de la commune en cas de responsabilité de son Bourgmestre	58
A. La mise à la cause de la commune	59
B. La responsabilité civile des amendes pénales	59
C. Une couverture d'assurance <i>“défense pénale”</i>	59
Section 6 – Réforme en cours	60
Chapitre 7 – Les taxes communales	60
Section 1 - L'autonomie fiscale communale et ses limites	60
Section 2 - Définitions et principes généraux	61
A. Définitions	61
B. Quelques grands principes en matière de fiscalité	62
C. Les principales classifications des taxes communales	64
D. Le règlement-taxé	66
E. Le recouvrement de la taxe	67
F. Le contentieux de la taxe	68

PARTIE II	MISSIONS DU BOURGMESTRE	71
	Introduction explicative des fiches	71

MAINTIEN DE L'ORDRE PUBLIC

Fiche I.1 Arrêté de police	73
Fiche I.2 Ordonnance du Bourgmestre	76
Fiche I.3 Fermeture provisoire d'un établissement et suspension provisoire d'une autorisation	79
Fiche I.4 Fermeture temporaire d'un établissement	80
Fiche I.5 Fermeture provisoire d'un établissement en cas de traite des êtres humains	82
Fiche I.6 Fermeture temporaire d'un établissement suspecté d'abriter des activités terroristes	83
Fiche 1.7 Lutte contre le radicalisme violent / CSIL-R	84
Fiche I.8 Fermeture temporaire d'un établissement suspecté d'activités illégales en lien avec la drogue	87
Fiche I.9 Scellés administratifs	88
Fiche I.10 Interdiction temporaire de lieu	89
Fiche I.11 L'astreinte administrative	91
Fiche I.12 Approche administrative – Enquête d'intégrité	92

POLICE - ZONES DE POLICE

Fiche II.1 Le Bourgmestre, membre de l'autorité zonale, et chef de la police pour l'ordre public communal	94
Fiche II.2 Le Bourgmestre et le personnel de la zone de police	98

INCENDIE – ZONES DE SECOURS

Fiche III.1 Le Bourgmestre, (co-)gestionnaire de sa zone de secours, et responsable communal de la sécurité	102
Fiche III.2 Contrôle des normes de base	105
Fiche III.3 Attestation de sécurité-incendie	107
Fiche III.4 Attestation de sécurité-incendie des hébergements touristiques	108
Fiche III.5 Sécurité des maisons de repos	111

SANTE PUBLIQUE

Fiche IV.1 Pandémie (ou autre urgence épidémique)	114
Fiche IV.2 Lutte contre les (organismes) nuisibles	119
Fiche IV.3 Vaccination obligatoire	120

SITUATIONS D'URGENCE

Fiche V.1 Le Bourgmestre, responsable communal de la planification d'urgence et de la gestion de crise (PLANU)	121
--	-----

ETAT CIVIL - POPULATION

Fiche VI.1 Le Bourgmestre, officier de l'état civil	126
Fiche VI.2 Tenue des registres, domiciliation, séjour, permis, etc.	132
Fiche VI.3 Délégation pour délivrance de documents	135

FUNERAILLES ET SEPULTURES

Fiche VII.1 Pouvoir de police du Bourgmestre	137
Fiche VII.2 Autres pouvoirs du Bourgmestre	140

LE BOURGMESTRE-NOTAIRE

Fiche VIII.1 Actes authentiques	143
---------------------------------	-----

VOIRIE

Fiche IX.1 Voirie communale	146
Fiche IX.2 Occupation privative du domaine public	148
Fiche IX.3 Activités ambulantes	150
Fiche IX.4 Activités foraines	155
Fiche IX.5 Servitude privée de passage	160

CIRCULATION ROUTIERE

Fiche X.1 Mesures temporaires de sécurité routière	161
Fiche X.2 La signalisation des chantiers	165
Fiche X.3 Zone piétonne - Autorisation d'accès	168
Fiche X.4 Permis de conduire	169

Fiche X.5 Rallyes et compétitions automobiles	170
Fiche X.6 Sécurité des courses cyclistes	174

ENVIRONNEMENT

Fiche XI.1 Délinquance environnementale – Mesure de contrainte	178
Fiche XI.2 Pollution des eaux	181
Fiche XI.3 Antennes émettrices stationnaires	182
Fiche XI.4 Etablissements classés et déchets - Surveillance	183
Fiche XI.5 Certification de l’affichage des décisions soumises à enquête publique	185
Fiche XI.6 Wateringues	187

ANIMAUX

Fiche XII.1 Animaux - Compétitions	188
Fiche XII.2 Saisie administrative d’animaux (bien-être animal)	189
Fiche XII.3 Saisie administrative d’animaux (police administrative générale)	191
Fiche XII.4 Gestion des animaux errants	193
Fiche XII.5 Pigeons	194

AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

Fiche XIII.1 Arrêt de chantier	196
Fiche XIII.2 Démolition de patrimoine protégé	198
Fiche XIII.3 Développement rural - Commission	200

LOGEMENT

Fiche XIV.1 Politique du logement - Concertation annuelle	202
Fiche XIV.2 Salubrité	203
Fiche XIV.3 Salubrité – Obligation de relogement	205

ECONOMIE ET FINANCES

Fiche XV.1 Revenu cadastral - Droit d'investigation de l'administration fiscale	207
Fiche XV.2 Revenu cadastral - Procédure de fixation et mise à jour	208
Fiche XV.3 Revenu cadastral - Révisions extraordinaire et spéciale	210

Fiche XV.4 Exercice de professions intellectuelles prestataires de services - Tenue des listes	212
Fiche XV.5 Réglementation des prix	215

CENTRE PUBLIC DE L'ACTION SOCIALE

Fiche XVI.1 Comité de concertation	216
Fiche XVI.2 Conseil de l'action sociale - Présence aux réunions	218
Fiche XVI.3 Conseil de l'action sociale - Demande de réunion	220
Fiche XVI.4 Conseil de l'action sociale - Report de la délibération ou de tout point à l'ordre du jour	221
Fiche XVI.5 Conseillers de l'action sociale - Election	223
Fiche XVI.6 Conseillers de l'action sociale - Prestation de serment	225
Fiche XVI.7 Hôpital du CPAS - Comité de gestion	227

SERVICES AUX CITOYENS

Fiche XVII.1 Pensions	228
Fiche XVII.2 Enfance - Ouverture d'un milieu d'accueil	230

DROIT SOCIAL

Fiche XVIII.1 Statut syndical	232
Fiche XVIII.2 Enseignement - Commission paritaire locale	233

CULTES – FABRIQUES D'EGLISE

Fiche XIX.1 Relations avec les établissements cultuels locaux	234
---	-----

PROTECTION DES DONNEES

Fiche XX.1 Responsable de traitement	236
--------------------------------------	-----

MISSIONS EMANANT DU CODE JUDICIAIRE

Fiche XXI.1 Liste des jurés d'assises	239
Fiche XXI.2 Saisie brandon	241
Fiche XXI.3 Scellés - Succession	242

CAS PRATIQUES DE POLICE ADMINISTRATIVE

Fiche XXII.1 Manoeuvres militaires	243
------------------------------------	-----

Fiche XXII.2 Réquisition des personnes et des choses	244
Fiche XXII.3 Prisons - Inspection par le Bourgmestre - Décès d'un détenu	250
Fiche XXII.4 Réhabilitation	251
Fiche XXII.5 Jeux de hasard	252
Fiche XXII.6 <i>Night-shops</i>	254
Fiche XXII.7 Fours et cheminées - Entretien	255
Fiche XXII.8 Visites domiciliaires	256
Fiche XXII.9 Collectes et démarchages	257
Fiche XXII.10 Mendicité	259
Fiche XXII.11 Accueil des gens du voyage	260
Fiche XXII.12 Rassemblement sur le territoire communal	262